

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.



BANDO PUBBLICO MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT) Piano di Azione Locale “TERRE DEL NISSENO”

Ambito Tematico 2 “Turismo sostenibile”

AZIONE PAL 2.1.1: Sostenere il completamento di filiere locali la valorizzazione delle specificità culturali e enogastronomiche connesse alle produzioni agricole e alimentari di qualità, il rafforzamento dell’offerta turistica con strutture e microstrutture di accoglienza e servizi innovativi.

Sottomisura/Operazione di riferimento PSR Sicilia

6.4.c “Investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole” –
“Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra-agricole nei settori commercio-artigianale-turistico-servizi-innovazione tecnologica”

Il presente bando, approvato con delibera del C.d.A. del 09/12/2019

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Sommario

Premessa	3
Art.1. Dotazione finanziaria.....	5
Art.2. Obiettivi	6
Art.3. Beneficiari.....	7
Art.4. Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità	8
Art.5. Complementarietà con altri strumenti finanziari europei	9
Art.6. Interventi ammissibili	10
Art.7. Spese ammissibili	11
Art.8. Interventi e spese non ammissibili.....	12
Art.9. Localizzazione	13
Art.10. Criteri di selezione e priorità	14
Art.11. Intensità di aiuto e massimali di spesa	18
Art.12. Impegni ed obblighi del beneficiario	19
Art.13. Modalità di attivazione e accesso all’azione	20
Art.14. Domanda di sostegno.....	20
Art.15. Documentazione	23
Art.16. Procedimento amministrativo.....	26
Art.17. Ricevibilità.....	26
Art.18. Ammissibilità e valutazione	26
Art.19. Formulazione delle graduatorie	27
Art.20. Provvedimenti di concessione del sostegno	27
Art.21. Tempi di esecuzione	28
Art.22. Varianti	28
Art.23. Proroghe.....	29
Art.24. Domanda di pagamento	29
Art.25. Anticipo.	29
Art.26. Stato di avanzamento lavori (SAL)	30
Art.27. Saldo	31
Art.28. Modalità di presentazione domanda di pagamento	33
Art.29. Ricorsi	34
Art.30. Controlli e sanzioni.....	34
Art.31. Disposizioni finali.....	35
Art.32. Trattamento dei dati personali



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

Premessa

La sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020.

Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Reg. (UE) n. 640/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis”;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020.
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative N. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

- UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell’Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
 - Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell’Organismo Pagatore AGEA.
 - Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” 2014-2020 emanate dall’Autorità di Gestione con D. D G. n. 2163 del 30.03.2016 e s.m.i..
 - D.D.G. n. 2164 del 26.07.2017 con il quale sono state approvate le integrazioni alla graduatoria delle SSLTP di cui allegato A del D.D.G. n. 6585 del 28.10.2016 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura,
 - D.D.G. n. 929 del 19/04/2018 con il quale l’Assessorato regionale dell’Agricoltura ha approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL Terre del Nisseno, per il periodo 2014 -2020 per le azioni relative al Fondo FEARS;
 - Convenzione, sottoscritta in data 10.09.2018, tra l’Assessorato regionale dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea e il Gruppo di Azione Locale “Terre del Nisseno” per il conferimento alla Società GAL Terre del Nisseno - Società Consortile a r.l. del ruolo di Organismo Intermedio per l’attuazione del Piano di Azione Locale della Strategia di Sviluppo locale di Tipo Partecipativo del “GAL Terre del Nisseno” per il periodo 2014-2020;
 - Linee guida per l’attuazione della Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Disposizioni procedurali del procedimento plurifondo CLLD per le azioni afferenti al Fondo FEASR approvate con DDG n° 1757 del 24 luglio 2018;
 - Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD – Parte FEASR approvate con DDG n. 3793 del 27.12.2018.
 - D.D.G. n. 3754 del 05.12.2019 con il quale sono state approvate le modifiche alle Linee guida di cui al D.D.G. n. 1757 del 24.07.2018;
 - DDG n. 201 del 18.02.2020 del Dipartimento Regionale dell’Agricoltura, con il quale è stata approvata la versione 1.1 del Piano d’Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “TERRE DEL NISSENO”.
 - Nota prot. N. 2498 del 21.01.2020 dell’Assessorato regionale dell’Agricoltura – Dipartimento Regionale dell’Agricoltura - Servizio 3 Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura-LEADER, sono stati approvati i criteri di selezione aggiuntivi.

Il presente bando, approvato con delibera del CdA del 09/12/2019, disciplina l’attuazione dell’**avviso pubblico** relativo agli interventi previsti nell’ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Art.1 - Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando ammonta ad € **600.000,00** di spesa pubblica, di cui € 363.000,00 di quota FEASR.

Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive determinatesi mediante revoche, rinunce, tagli di spesa o rimodulazioni del PAL del GAL Terre del nisseno nel rispetto delle caratteristiche ed entità dell'aiuto di cui al presente avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

Il GAL Terre del Nisseno si riserva la facoltà di riaprire il bando in successive finestre temporali sulla base delle risposte date dal territorio, solo dopo avere eventualmente esaurito l'elenco già costituito delle istanze ammesse ma non finanziate per carenza di fondi.

Art.2 - Obiettivi

L'operazione 6.4.c incentiva interventi per il sostegno agli investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole, favorendo sia la creazione di nuovi posti di lavoro che la erogazione di servizi finalizzati al miglioramento della qualità della vita delle comunità locali nei territori rurali.

Il turismo rurale rappresenta un tassello fondamentale di un modello di governance radicalmente nuovo. In particolare, vanno messe in atto azioni mirate ad incentivare la ricettività diffusa; queste hanno come scopo la propedeutica riqualificazione del settore dell'accoglienza turistica al fine di ambire a diventare vero e proprio distretto turistico di livello in un orizzonte temporale di medio periodo. La scommessa è quella di un coinvolgimento efficace di energie e risorse, che vede nel turismo rurale un fattore centrale e potenzialmente foriero di effetti virtuosi sull'intero sistema economico locale. L'approccio integrato e sistemico consente di far diventare elemento centrale d'attrazione il territorio con le sue risorse ambientali, culturali e monumentali, migliorandone l'immagine e l'attrattività.

Per realizzare un'offerta turistica locale ed intercettare la domanda di turismo esperienziale con turisti sempre più esigenti, per fornire una alternativa di reddito alle aziende del territorio, nell'intento di arrestare il progressivo fenomeno dello spopolamento delle aree rurali è necessario dotare il territorio di nuovi prodotti/servizi. Sviluppare, quindi, azioni di valorizzazione del ricchissimo patrimonio rurale dell'area, e recuperare, a fini promozionali, beni culturali immobili (molti siti e strutture dell'area spesso in disuso o non adeguatamente valorizzati). Il presupposto è appunto la grande presenza di siti archeologici, di archeologia industriale (miniere), di beni culturali, ambientali ed etnoantropologici che potranno rappresentare una inesauribile fonte di ricchezza se il loro riadattamento e riuso avviene nell'ambito di un programma generale in cui trovano adeguato spazio le necessarie misure di promozione e comunicazione.

L'idea è quella di rafforzare e qualificare le relazioni tra aree abitate e le campagne attraverso interconnessioni innovative secondo le tematiche prioritarie e complementari individuate e di accrescere la competitività economica, di valorizzare l'ambiente e lo spazio rurale.

I percorsi delle “Terre del Nisseno”, individuati e potenziati dal GAL, sono una interconnessione innovativa volti a rappresentare due collegamenti: uno fisico, ovvero un viaggio a mobilità lenta da percorrere per conoscere i caratteri distintivi del territorio, per i quali è opportuno determinare una progettualità integrata legando sia aspetti produttivi e agroalimentari (le vie del vino, dell'olio, del grano, dei prodotti da forno e di pasticceria tradizionali, dei formaggi etc.), sia articolari ricorrenze di carattere storico-architettonico rurale e urbano (le vie dei castelli, delle miniere, dei borghi, delle



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

masserie, dei bagli) sia naturale e naturalistico (le riserve naturali integrali e orientate, le aree SIC e ZPS).

L'attivazione di questa sottomisura presuppone che le azioni e i progetti previsti non debbano essere ideati individualmente e in modo distinto ma, al contrario, debbano essere parte integrante di una strategia di insieme, ed essere correlati e coordinati in un tutt'uno coerente.

L'approccio integrato si rivela strategico ed indispensabile per raggiungere la massa critica (quantità minima) necessaria per il buon esito di un progetto integrato.

E' previsto che si agisca su diversi livelli di integrazione:

- Integrazione degli operatori. ad esempio, la creazione di un prodotto o di un servizio che richiede la partecipazione di svariati operatori pubblici, privati o del mondo associativo.
- Integrazione dei settori di attività;
- Integrazione in una filiera territoriale;
- Utilizzo delle risorse esistenti nel territorio nell'intero processo di valorizzazione di un prodotto, di un servizio, di un progetto o di un tema specifico.

Questo approccio consente di intervenire attivamente su numerose problematiche comprese quelle sociali e di introdurre innovazioni nei processi produttivi in modo strategico per il territorio nisseno.

Obiettivi operativi

- supportare la diversificazione dell'economia agricola attraverso la creazione di nuove piccole imprese a sostegno delle filiere corte e dei mercati locali favorendo al contempo la conservazione delle attività tradizionali;
- supportare investimenti funzionali all'avvio di attività di turismo rurale, produzione di servizi turistici, punti vendita, ed altro al fine di valorizzare le specificità culturali e enogastronomiche connesse alle produzioni agricole e alimentari di qualità;
- sostenere gli investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole nelle zone rurali D delle “Terre del Nisseno”, favorendo sia la creazione di nuovi posti di lavoro che la erogazione di servizi finalizzati al miglioramento della qualità della vita delle comunità locali nei territori rurali;
- favorire interventi volti a contrastare lo spopolamento dei territori rurali; - sostenere le attività rivolte al rafforzamento dell'offerta turistica con strutture di accoglienza e servizi innovativi;
- supportare investimenti funzionali all'avvio di attività di turismo rurale, produzione di servizi turistici, punti vendita, ed altro al fine di valorizzare le specificità culturali e enogastronomiche connesse alle produzioni agricole e alimentari di qualità;
- per ciò che riguarda i servizi, si intende promuovere la diffusione di attività destinate ad incrementare il livello e la qualità di servizi per il turismo, quali guide, servizi informativi, investimenti in strutture per attività di intrattenimento e divertimento e per attività di ristorazione;
- una particolare attenzione sarà rivolta ai servizi alla persona e alle iniziative portatrici di innovazioni.

Sostenere la realizzazione di progetti di impresa finalizzati alla realizzazione di attività non agricole nelle zone rurali (turistico-servizi-innovazione tecnologica), mediante un contributo in conto capitale pari al 75%.

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

L'operazione intende sostenere investimenti per:

- le attività di B&B;
- i servizi turistici, servizi ricreativi, di intrattenimento, servizi per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale, per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve.

-

Art. 3 - Beneficiari

I beneficiari della operazione sono:

- Microimprese e piccole imprese;
- Persone fisiche;
- Agricoltori e coadiuvanti familiari.

Gli imprenditori agricoli singoli o associati sono definiti ai sensi dell'art.2135 del Codice Civile.

I coadiuvanti sono definiti nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali” del PSR Sicilia 2014/2020, di cui all'Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016. I coadiuvanti familiari, pur non rivestendo la qualifica di lavoratori agricoli dipendenti, devono risultare stabilmente dediti alla attività agricola nella azienda di cui è titolare un familiare al momento della presentazione della domanda di sostegno, ed essere iscritti come tali negli elenchi previdenziali.¹

Considerato che i beneficiari operano anche in settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 (settore della produzione primaria di prodotti agricoli) ai sensi dell'art. 1 par. 2 dello stesso regolamento andrà garantito che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regime, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, prevedendo in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva da parte del beneficiario ed un sistema di controlli interno relativamente all'accesso ad altri strumenti finanziari per le medesime attività e/o investimenti.

Il GAL adotterà le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la preparazione e l'esecuzione delle azioni. In particolare, si terrà conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività.

Art. 4 - Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità

Le condizioni di ammissibilità riguardano:

- la costituzione del fascicolo aziendale, anche anagrafico;
- la presentazione di un piano di sviluppo aziendale;

1

È considerato Coadiuvante familiare una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale (ad esclusione dei lavoratori agricoli), che prestano opera manuale o intellettuale all'interno di un'impresa familiare e sono assoggettati ad obbligo assicurativo. Per essere considerati coadiutori familiari dell'impresa, i familiari devono partecipare all'attività della stessa in modo continuativo e prevalente. I coadiutori familiari del titolare/imprenditore con i quali è possibile costruire un'impresa familiare sono: il coniuge, i parenti entro il 3° grado e gli affini entro il 2° grado.

Qualora sia una persona giuridica o un gruppo di persone giuridiche, il coadiuvante familiare deve esercitare un'attività agricola nell'azienda al momento della presentazione della domanda di sostegno.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

- la iscrizione alla camera di commercio.

La sede operativa dell'operazione proposta deve essere localizzata esclusivamente nelle zone rurali D del PSR Sicilia 2014/2020, all'interno di uno dei comuni del GAL Terre del Nisseno.

Ai sensi del DPR 503/99 e del D.lgs 99/2004 e del D. M. 162 del 12/01/2015 i beneficiari hanno l'obbligo della costituzione del fascicolo aziendale, redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30 aprile 2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni.

Possono pertanto accedere i soggetti beneficiari che abbiano regolarmente costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale presso soggetti abilitati CAA, previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma.

I beneficiari di cui sopra hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale costituito ogni qualvolta si registrino modifiche.

Il piano di sviluppo aziendale, conforme al programma predisposto dall'Amministrazione, dovrà dimostrare la sostenibilità economica e finanziaria del progetto e riportare almeno:

- la situazione economica e finanziaria di partenza della micro o piccola impresa che chiede il sostegno;
- le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo delle nuove attività della micro o piccola impresa;
- la descrizione delle azioni richieste per lo sviluppo delle attività della persona o della micro o piccola impresa, quali gli investimenti, incluso un piano di finanziamento, la formazione e la consulenza;
- i prodotti e/o servizi proposti dal richiedente nonché una valutazione degli sbocchi di mercato.

Per la definizione di micro impresa e piccola impresa si dovrà fare riferimento alla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti del progetto

E' condizione obbligatoria, ai fini dell'ammissibilità della domanda, la presentazione del progetto almeno definitivo, corredato di tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle autorizzazioni ed approvazioni previste dalle normative vigenti.

In caso di ammissibilità la cantierabilità deve essere presentata e dimostrata entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito del Gal, a condizione che la domanda rientri tra quelle finanziabili con la dotazione disponibile nel bando.

Trascorso il predetto termine assegnato (90 gg.) senza che tale obbligo sia stato assolto, la domanda di sostegno sarà ritenuta non ammissibile nella graduatoria definitiva per mancata cantierabilità dell'iniziativa progettuale e sarà esclusa dal finanziamento del relativo bando.

Al di sotto della soglia minima di € 30.000,00 l'iniziativa progettuale non può essere considerata ammissibile.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Art. 5 - Complementarietà con altri strumenti finanziari europei

L'azione è fortemente complementare con le altre azioni dell'ambito 1 e 2.

La misura 6.4c rappresenta, nell'ambito del P.A.L., il motore per la crescita socio-economica delle zone rurali, dove vi è una forte dipendenza dal settore primario. La misura 6.4c sostiene la creazione di attività extra-agricole, al fine di contrastare lo spopolamento e creare nuove opportunità di lavoro.

I beneficiari potranno inoltre usufruire delle azioni di cui alle Misure 1.2 (Attività dimostrative ed azioni di Informazione) e 1.3 (Supporto agli scambi internazionali di breve durata ..., nonché visite di aziende agricole e forestali multifunzionali).

Infine l'azione supporterà la nascita di reti di imprese, che beneficeranno della Misura 16.3 (Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo) e si integra con la Misura 16.4 (Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali).

Art. 6 - Interventi ammissibili

Gli interventi ammissibili, diretti alle imprese extra agricole nei settori commercio, artigianale, turistico, dei servizi e dell'innovazione tecnologica devono tendenzialmente intercettare le problematiche tipiche delle aree rurali, territori in cui risulta particolarmente significativa la vocazionalità agricola, agro-alimentare ed ambientale.

L'operazione intende sostenere investimenti per:

- le attività di B&B;
- i servizi turistici, servizi ricreativi, di intrattenimento, servizi per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale, per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve.

Tra gli interventi ammissibili in tali contesti, finalizzati alla valorizzazione delle risorse legate al territorio, e caratterizzati da principi quali sostenibilità energetica, ambientale, innovazione tecnologica e servizi dedicati alla persona, possono essere compresi: ristrutturazione, recupero, riqualificazione e adeguamento di beni immobili strettamente necessari allo svolgimento esclusivo delle attività di B&B e delle altre attività previste per le imprese extra-agricole;

- interventi per la creazione e lo sviluppo di servizi turistici, ricreativi, e per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale e per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve;
- interventi nel campo dei servizi di guida ed informazione finalizzati alla fruibilità di musei e beni culturali;
- interventi per la fornitura di servizi di guida ed accompagnamento nella visita turistica di beni paesaggistici, riserve, parchi ed altri elementi naturali;
- interventi in strutture per attività di intrattenimento, divertimento e ristorazione;
- interventi per la fornitura di servizi di digitalizzazione e informatizzazione dedicati ai beni storici, culturali, naturali e paesaggistici;
- interventi per la fornitura di servizi per allestimenti di esposizioni e performances nelle arti

GAL "TERRE DEL NISSENO"

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

- teatrali, visive e musicali;
- interventi per la fornitura di servizi sociali e assistenziali come le attività di riabilitazione e integrazione sociale rivolte prevalentemente ad anziani e soggetti con disabilità, ma anche ad altri soggetti con situazione di svantaggio;
 - interventi per la fornitura di servizi educativi per attività di aggregazione destinati a diverse fasce di età;
 - interventi per la divulgazione della civiltà rurale attraverso spazi espositivi raccolte di attrezzi ed elementi testimoniali, documentazioni fotografiche, proiezione di filmati multimediali.

L'investimento per lo svolgimento dell'attività di B&B è finanziabile solo se prevista in immobili di proprietà.

Art. 7 - Spese ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute, che riguardano attività intraprese o servizi ricevuti dopo la presentazione della domanda di aiuto, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc.).

Queste ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute in un periodo superiore ai 12 mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda di sostegno.

Sono considerate ammissibili le spese per la realizzazione con specifico riferimento ai prezziari regionali per :

- opere con prezzi unitari desunti dal vigente prezzario regionale per opere ed interventi in agricoltura e nel settore forestale, Decreto 20/2/15 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 11 del 25/02/2015 e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando);
- opere non contemplate nel prezzario agricoltura, con prezzi unitari desunti dai prezziari regionali vigenti, con una decurtazione del 10% (Prezzario unico regionale per i lavori pubblici anno 2019, approvato con Decreto 16 gennaio 2019, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (p. I) n. 5 dell'1 febbraio 2019 (n. 8) e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando);
- tipologie di opere specifiche non desumibili dai prezziari di riferimento, con prezzi unitari desunti da specifiche analisi prezzi, corredati da tabelle provinciali per la manodopera, listini ufficiali dei prezzi elementari (elenco prezzi per i cantieri di lavoro dell'Assessorato Lavori Pubblici) e tabelle ufficiali con tempi di realizzazione (Decreto Assessorato Lavoro e Lavori Pubblici 14/10/2009 in GURS n. 49 del 23/10/2009). A riguardo, il GAL si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;
- acquisizione di beni materiali (compresi hardware e software, attrezzature e macchinari), non compresi nelle voci dei prezziari di riferimento, nei limiti e secondo le modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.;



GAL "TERRE DEL NISSENO"

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

- spese finalizzate a garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato III parte 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n.808/2014 e s.m.i.

Inoltre sono ammissibili le seguenti spese generali, che possono essere ammesse a contributo sino alla percentuale massima del 12% dell'importo dei lavori, al netto delle spese stesse, e così distinte:

1) onorari di professionisti e/o consulenti, per:

- studi di fattibilità;
- valutazioni di incidenza e di impatto ambientale (ove pertinente);
- stesura e predisposizione di tutti gli elaborati progettuali a corredo della domanda di sostegno;
- direzione, contabilizzazione, rendicontazione e collaudo dei lavori;
- predisposizione della documentazione tecnico-contabile e amministrativa ai fini della presentazione delle domande di pagamento anticipo, SAL e saldo, nonché della domanda di sostegno;
- redazione del piano di sicurezza e coordinamento di cui al D.lgs n. 494 del 14/08/1996 e ss.mm.ii., nel caso in cui ne ricorrano le condizioni nel cantiere di lavoro.

Per le spese relative alle sopra elencate attività, per le quali non è prevista l'applicazione del codice degli appalti, si farà riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012 n.140 e ss.mm.ii..

La parcella, relativa all'incarico ricevuto dal professionista e/o consulente, immediatamente riconducibile all'intervento oggetto di finanziamento, dovrà riportare la descrizione analitica delle singole voci, distinte anche per tipologia di prestazione offerta, con la puntuale indicazione del numero di ore impiegate e del relativo costo orario. Nella parcella dovrà essere riportata la seguente dicitura "la presente parcella è conforme a quanto regolamentato dal Decreto Ministeriale n.140 del 20/07/2012 e s.m.i.". Tuttavia l'importo massimo ammissibile a contributo è quello risultante dall'applicazione dei valori percentuali riportati nel Prezzario Regionale per opere e/o investimenti nelle aziende agricole e forestali di cui al D.A. n.14 del 25/02/2015, pubblicato nel S.O. alla GURS n.11 del 13/03/2015, ovvero:

- a) max 7% per i progetti redatti da tecnici progettisti laureati in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscritti ai relativi Ordini o Consigli professionali competenti;
- b) max 6% per i progetti redatti da tecnici progettisti non laureati in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscritti ai relativi collegi;
- c) max 3% sull'importo delle attrezzature mobili previste nei progetti redatti da tecnici progettisti sia laureati che non laureati;
- d) max 1% per la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento, di cui al d.lgs. n. 494/1996 e s.m.i.;

Le spese relative ai punti a, b, non sono cumulabili.

L'affidamento degli incarichi professionali relativi alle attività di cui al presente punto 1 dovrà essere formalizzato attraverso uno specifico contratto stipulato fra il beneficiario e il professionista, da registrarsi nei casi previsti dalla legge. Tale contratto farà parte della documentazione essenziale da presentare unitamente alla domanda di sostegno e dovrà contenere l'importo in euro per ciascuna delle attività previste dalla prestazione.

2) altre spese:

- spese per consulenze finanziarie;

GAL "TERRE DEL NISSENO"

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

- spese per la tenuta di conto corrente, purché trattasi di c/c appositamente dedicato esclusivamente ai movimenti finanziari dell'azione PAL 2.1.1 in attuazione della operazione 6.4c del PSR Sicilia 2014/2020, intestato al beneficiario, con esclusione degli interessi passivi;
- spese per garanzie fideiussorie per la concessione di anticipi;
- spese inerenti all'obbligo di informazione e pubblicità sugli interventi finanziati dal FEASR (targhe, cartelloni, ecc.) in conformità a quanto riportato nell'Allegato III parte 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 e s.m.i.

In ogni caso l'importo massimo ammissibile al contributo delle spese di cui al punto 2) non potrà essere superiore al 5% e si dovrà fare riferimento, ai fini della ragionevolezza dei costi, al confronto di almeno tre offerte di preventivi in concorrenza o al listino dei prezzi di mercato "realistico" o alla valutazione del tecnico effettuata sulla scorta di una accurata e documentata indagine di mercato, ad esclusione delle polizze, delle spese relative al conto corrente e delle spese relative alle parcelle notarili.

Le spese ammissibili potranno essere riconosciute, se effettuate con pagamenti rientranti nelle modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n.2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

Art. 8 - Interventi e spese non ammissibili

Non sono ammissibili gli interventi e le spese per:

- le opere e gli acquisti realizzati prima della presentazione dell'istanza di finanziamento, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda sostenute entro i 12 mesi antecedenti;
- acquisto di terreni e beni immobili;
- realizzazione di nuove costruzioni e/o completamento di immobili in corso di costruzione e definizione (categoria catastale F3 – F4);
- investimenti immateriali;
- opere edili in economia;
- costi per le certificazioni;
- opere di manutenzione ordinaria;
- acquisto di veicoli, tranne che siano strettamente necessari con l'attività finanziabile con l'operazione;
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- acquisto di materiali e/o attrezzature usati; non è ammissibile l'acquisto di attrezzature di seconda mano nonché quanto previsto e alle condizioni sancite all'art. 13 del Reg. delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione;
- I.V.A., se è recuperabile, imposte, tasse e oneri e interessi passivi;
- investimenti per le produzioni agricole;
- opere non destinate alle attività extra-agricole e quanto non strettamente legato con l'investimento proposto.

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Art. 9 - Localizzazione

Gli interventi dovranno essere localizzati nel territorio del GAL “Terre del Nisseno” e precisamente nei Comuni di:

N.	Comune	Classificazione area
1	Comune di Acquaviva	D
2	Comune di Bompensiere	D
3	Comune di Butera	D
4	Comune di Caltanissetta	D
5	Comune di Campofranco	D
6	Comune di Delia	D
7	Comune di Marianopoli	D
8	Comune di Mazzarino	D
9	Comune di Milena	D
10	Comune di Montedoro	D
11	Comune di Mussomeli	D
12	Comune di Riesi	D
13	Comune di San Cataldo	D
14	Comune di Serradifalco	D
15	Comune di Sommatino	D
16	Comune di Sutera	D
17	Comune di Villalba	D

In nessun caso saranno finanziati interventi nelle parti di azienda ricadenti al di fuori di dette aree.

Art. 10 - Criteri di selezione e priorità

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri definiti dal GAL, ai sensi dell'articolo 34, comma 3, lett b) del Reg. (UE) n. 1303/2013 che assegna ai GAL il compito di “elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta”.

La selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell'1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016) e dei Criteri di selezione aggiuntivi proposti dal GAL, con nota di approvazione prot. n. 2498 del 21/01/2020 da parte dell'Autorità di gestione (AdG).

Per la predisposizione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

Le tabelle riportano per singolo criterio la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda. Si evidenzia che ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell’inserimento in graduatoria o che comportino un’alterazione della stessa.

Le domande di sostegno saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

CRITERI DI SELEZIONE SOTTOMISURA 6.4.C – AMBITO 2			
Criteri di selezione - riferimento interventi regionali			
Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Creazione di posti di lavoro (max 10 punti)	Capacità del Piano aziendale di generare occupazione (numero di unità lavorative assorbibili a complemento dell’ intervento): · n. 1 unità lavorativa:	10	Piano aziendale
Coerenza con gli obiettivi orizzontali (ambiente, clima e innovazione) (max 8 punti)	<p>Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi</p> <p><u>Percentuale di risparmio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti, riutilizzo di acque meteoriche, impianti di fitodepurazione acque nere: <ul style="list-style-type: none"> ≥ 20% Punti 0,5 ≥ 40% Ulteriori Punti 1,5 • Risparmio energetico, anche mediante impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica: <ul style="list-style-type: none"> ≥ 20% Punti 0,5 ≥ 40% Ulteriori Punti 1,5 · Riduzione emissioni in atmosfera anche mediante caldaie ad alto rendimento: <ul style="list-style-type: none"> ≥ 20% Punti 0,5 ≥ 40% Ulteriori Punti 1,5 <p><u>Percentuale di spesa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi 		Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante.

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

	<p>vegetali con funzione di schermatura, opere di mimetizzazione: $\geq 20\%$ Punti 0,5 $\geq 40\%$ Ulteriori Punti 1,5 Per ciascuno dei criteri di sostenibilità vengono assegnati massimo 2 punti.</p>		
<p>Localizzazione territoriale dell'intervento con particolare riferimento alle aree con problemi complessivi di sviluppo (Max 2 punti)</p>	<p>Localizzazione dell'intervento in area “D”</p>	2	Piano aziendale
<p>Introduzione di prodotti e servizi e/o processi innovativi, con particolare riferimento alle TIC (max 16 punti)</p>	<p>Introduzione di prodotti e/o servizi innovativi che per caratteristiche peculiari esistono sul mercato da meno di 3 anni</p>	1	Piano aziendale e Relazione tecnica contenente specifica analisi di mercato
	<p>Imprese che adottino le TIC ovvero imprese destinate alla erogazione di servizi TIC, anche mediante l'attivazione di servizi e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di produzione on line (percentuale di spesa in TIC sul totale della spesa prevista, che garantisca servizi tecnologici di qualità ed adeguatamente focalizzati, quali portali web plurilingua interattivi con l'utente ed area intranet dedicata, software gestionali, anche di prenotazione on-line, in grado di migliorare le performance aziendali)</p>		<p>Relazione tecnica di confronto tra lo stato ante e post investimento- che evidenzi il miglioramento delle performance collegate alla adozione di Tecnologie di Informazione e Comunicazione. Esse devono essere in grado di incidere realmente attraverso la leva della innovatività sul processo di crescita aziendale, favorendo multimedialità e digitalizzazione delle informazioni per network dedicati. Computo metrico estimativo – Idonea documentazione comprovante l'innovazione</p>
	$> 5\% \leq 10\%$	2	
	$> 10\% \leq 15\%$	4	
	$> 15\% \leq 20\%$	6	
	$> 20\% \leq 25\%$	8	
$> 25\%$	10		

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

	Servizi strategici e innovativi proposti per il territorio:		Piano aziendale ed Allegato tecnico a supporto della gamma dei servizi strategici proposti che preveda un'analisi territoriale locale dei servizi maggiormente necessari e degli obiettivi che con la loro proposizione si intendono realmente raggiungere.
	<ul style="list-style-type: none"> • corsi (cucina territoriale, ceramica locale, pittura) 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi multimediali 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi ludico-ricreativi 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi culturali e sulla civiltà rurale 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • fruizione territoriale e valorizzazione di tradizioni e prodotti tipici 	1	
Iniziative riguardanti i servizi alla persona (max 3 punti)	Iniziative riguardanti servizi alla persona		Piano aziendale
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi rivolti ai diversamente abili; 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi rivolti all'infanzia e/o giovani; 	1	
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi rivolti alla terza età. 	1	
Tipologia di proponente (giovani e donne) (max 23 punti)	Età del conduttore fino a 40 anni o, in caso di società di capitali, maggioranza del capitale sociale detenuto da giovani con età fino a 40 anni (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda).	15	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda.
	Titolare donna o, in caso di società di capitale, maggioranza del capitale sociale detenuto da donne (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda).	3	Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda.
	Capacità/esperienza del beneficiario (coerenza curriculum con attività attinente al progetto): (*) Punteggi cumulabili		
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea di 3 anni 	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea di 5 anni/Laurea magistrale (*) 	2	

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione per tematica pertinente al progetto. (*) 	3	
Totale punteggio criteri generali		62	
Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo	Soggetti che gestiscono beni confiscati (L.R. 15 20.11.2008 art.79)		Documentazione specifica rilasciata dalla Prefettura
Criteri di selezione (AGGIUNTIVI) specifici CLLD			
Tipologia intervento e Accordo di collaborazione (max 38 punti)	- le attività di B&B.* * <i>punteggio non cumulabile.</i>	19	Piano aziendale
	- gli interventi per creazione e lo sviluppo di attività di ristorazione.* * <i>punteggio non cumulabile.</i>	19	
	- i servizi turistici, servizi ricreativi, di intrattenimento, divertimento, servizi di guida e di informazione, servizi di promozione e commercializzazione del prodotto turistico finalizzati alla fruibilità e/o accompagnamento nella visita turistica di musei, aree archeologiche, beni culturali, paesaggistici, riserve, parchi, aziende agricole, agroalimentari, artigianali di qualità certificate ed altri tipologie di imprese, servizi per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale, per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve*. * <i>punteggio non cumulabile.</i>	19	
	Numero di Enti e/o aziende coinvolti: da 1 a 5 da 6 a 10 > 10 *saranno considerati validi gli accordi sottoscritti con aziende che hanno sviluppato un fatturato di € 20.000,00.		
	9		
	10		
		19	

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

Totale punteggio criteri specifici CLLD	38	
Totale punteggio Complessivo	100	

Punteggio minimo di ammissibilità: 30 punti.

In caso di parità di punteggio, fatta salva la priorità per soggetti che gestiscono beni confiscati, sarà data priorità all’iniziativa presentata secondo l’ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN. A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

Art. 11 - Intensità di aiuto e massimali di spesa

L’importo massimo totale ammissibile, comprensivo della quota del beneficiario, per qualunque tipologia progettuale è pari a €. 104.000,00 iva esclusa.

Il sostegno (finanziamento pubblico) previsto in tutta l’operazione è concesso con un’intensità di aiuto del 75% dell’importo massimo ammissibile.

Gli aiuti saranno erogati in conto capitale, con le modalità indicate nelle "Disposizioni Attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014-2020 approvate con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

Il regime di aiuto sarà attuato in conformità al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul finanziamento dell’Unione europea agli aiuti “de minimis”, pubblicato nella GUUE L 352 del 24 dicembre 2013.

L’importo degli aiuti concessi non potrà superare i 200.000 EUR nell’arco di tre esercizi finanziari per impresa unica, così come definita all’art. 2 par. 2 del Reg. (UE) n. 1407/2013.

Gli aiuti “de minimis” concessi a norma del reg. (UE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti “de minimis” concessi a norma degli altri regolamenti (UE) “de minimis” n. 1408/2013 e n. 717/2014 a condizione che non superino il massimale di 200.000 EUR per impresa unica nell’arco di tre esercizi finanziari.

Gli aiuti “de minimis” non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo comporta il superamento dell’intensità di aiuto o dell’importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d’esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione; inoltre gli aiuti “de minimis” che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono a essi imputabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d’esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

Il richiedente dovrà produrre apposita dichiarazione secondo lo schema allegato predisposto dal GAL. In ogni caso si rimanda a quanto previsto al par. 8 delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale di cui all’Alleg. A del D.D.G. n. 2163 del 30 marzo 2016 e s.m.i.

Considerato che i beneficiari operano anche in settori esclusi dal campo di applicazione del regolamento (UE) n. 1407/2013 (settore della produzione primaria di prodotti agricoli), ai sensi dell’art. 1 par. 2 dello stesso regolamento, andrà garantito che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti concessi a norma del presente regime, tramite mezzi adeguati, quali la

GAL "TERRE DEL NISSENO"

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

separazione delle attività o la distinzione dei costi, prevedendo in tal senso apposita dichiarazione sostitutiva da parte del beneficiario.

L'importo minimo dell'iniziativa progettuale è pari ad € 30.000,00.

Sono stabiliti i seguenti limiti di spesa massima ammissibile, per tipologia d'investimento:

- Interventi sul patrimonio edilizio: euro 520,00 per ogni mc. di fabbricato interessato all'intervento, compresi l'installazione e il ripristino d'impianti termici e telefonici.
- Per B&B Arredi e corredi per ogni camera doppia: euro 7.500,00, da decurtare del 20% nel caso camera singola o da incrementare del 15% per ogni letto aggiunto.
- Acquisto biciclette per cicloturismo: massimo n. 10 biciclette al costo non superiore a euro 200,00 cadauna.
- Acquisto veicoli trasporto persone: € 30.000,00 complessivi.

Art. 12 - Impegni ed obblighi del beneficiario

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si precisa che gli stessi sono presenti nel D.D.G. n. 3350 del 05/12/2018 pubblicato sul sito del PSR Sicilia 2014-2020 con cui sono state approvate le griglie di riduzione/esclusione relative alla OPERAZIONE 6.4.c "Interventi per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole - sostegno a creazione o sviluppo imprese extra agricole settore commercio artigianale turistico servizi innovazione tecnologica".

Tra i punti che rivestono particolare importanza si citano, tra gli altri, i seguenti:

5.5 *Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione (Impegni ex-post)*

5.6 *Trasferimento degli impegni e cambio beneficiario*

5.9 *Recesso - Rinuncia dagli impegni*

5.11 *Disposizioni in materia di informazione e pubblicità*

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- assenza di doppio finanziamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore;
- non apportare modifiche sostanziali all'investimento realizzato;
- i lavori e le opere realizzate con l'iniziativa progettuale, nonché gli acquisti e le forniture effettuate, devono essere funzionali e funzionanti allo scopo per i quali sono stati finanziati per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, pena la revoca del

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

finanziamento; il relativo atto di vincolo registrato, dovrà essere prodotto prima della liquidazione finale e trascritto, per i beni immobili, presso la Conservatoria dei registri immobiliari;

- realizzare gli interventi ammessi a finanziamento, fatte salve le varianti autorizzate;
- realizzare gli investimenti nei tempi indicati fatte salve le eventuali proroghe autorizzate;
- utilizzare beni acquisiti esclusivamente per le finalità previste dall’operazione;
- produrre al Gal Terre del Nisseno, entro otto mesi dalla data dell’accertamento finale dell’avvenuta regolare esecuzione delle opere e/o lavori, idonea documentazione attestante l’avvio della attività extra-agricola;
- informare e pubblicizzare circa il ruolo del FEASR attraverso l’esposizione di apposita cartellonistica nel rispetto della normativa e delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione del Programma;
- aprire e mantenere di un conto corrente bancario dedicato ai movimenti finanziari dell’operazione 6.4c del PSR Sicilia 2014/2020, intestato al beneficiario;
- tutti gli interventi sono soggetti a non alienabilità e vincolo di destinazione di 5 anni, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013, art. 71; il GAL dispone che i beneficiari hanno l’obbligo di comunicare annualmente entro il 31 gennaio la permanenza ed il rispetto dei vincoli di destinazione;
- comunicare agli Uffici competenti del GAL Terre del Nisseno eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell’investimento nel periodo dell’impegno;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte soggetti incaricati al controllo;
- trasmettere per l’intera durata del cronoprogramma del progetto, con cadenza trimestralmente, i dati riguardanti il monitoraggio fisico ed economico;
- non si trovino in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non siano identificabili come “imprese in difficoltà” secondo la normativa comunitaria. Per la definizione di impresa in difficoltà si applicano i criteri previsti dagli orientamenti



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (2014/C 249/01).

In particolare, il punto 20, lettere a), b) e c), della Comunicazione della Commissione “Orientamenti Comunitari sugli Aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà (2014/C 249/01) dispone che un’impresa è considerata in difficoltà se sussiste almeno una delle seguenti circostanze:

1. nel caso di società a responsabilità limitata (ci si riferisce in particolare alle forme di società di cui all’allegato I della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 giugno 2013, relativa ai bilanci d’esercizio, ai bilanci consolidati e alle relative relazioni di talune tipologie di imprese, recante modifica della direttiva 2006/43/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e abrogazione delle direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE del Consiglio - GU L 182 del 29.6.2013, pag. 19), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto (se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione) a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (ed a tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
2. nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (si tratta in particolare delle forme di società che figurano nell’allegato II della direttiva 2013/34/UE), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
3. qualora l’impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l’apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori.

Il rispetto del suddetto requisito sarà oggetto di apposita auto-dichiarazione da parte del rappresentante legale dell’impresa nel modulo di presentazione della domanda per la concessione del contributo.

Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell’accertamento finale, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma, fermo restando i requisiti di accesso e quelli di valutazione ai fini della graduatoria.

Art. 13 - Modalità di attivazione e accesso all’azione

L’operazione 6.4c è attivata tramite procedura valutativa che si svolgerà in un’unica fase di presentazione delle domande di sostegno secondo quanto previsto dal bando pubblico che verrà pubblicato nel sito del GAL – www.galterredelnisseno.it e nel sito www.psr Sicilia.it/2014-2020.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

Il Gal, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

Art. 14 - Domanda di sostegno

Modalità di presentazione

Per l'adesione al regime di sostegno dovrà essere presentata apposita domanda di sostegno on-line e cartacea, con le modalità indicate nelle “Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

Pertanto per la presentazione della domanda di sostegno si dovrà utilizzare il modello predisposto dall'amministrazione di concerto con l'Organismo Pagatore e reso disponibile tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La sottoscrizione del modello di domanda, con firma digitale e/o sul cartaceo con firma autenticata nei modi di legge, esplicita la volontà del richiedente ad accedere ai regimi di aiuto attivati con le misure del PSR. Il modello di domanda dovrà essere corredato della modulistica integrativa, degli allegati tecnici specificati nei bandi pubblici attuativi delle singole Misure del PSR e della scheda di validazione del fascicolo aggiornata all'ultima validazione.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale SIAN e solamente dalle aziende che hanno correttamente costituito, aggiornato e validato il fascicolo aziendale.

La domanda di sostegno deve:

- essere formulata in modo organico e funzionale, la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo tecnico, economico e finanziario e corrispondere a quella prevista dal bando o dalle Disposizioni Attuative.
- riportare l'ammontare della spesa richiesta dal beneficiario, che non può subire successivamente modifiche in aumento;
- fare riferimento a un progetto, o iniziativa, per il quale il soggetto richiedente non abbia, per lo stesso progetto, in passato già ricevuto contributi ai sensi del Programma stesso o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda.
- far riferimento ad un'unica procedura di selezione bando e/o a un unico soggetto o azienda agricola, intesa come Unità tecnico economica.

La documentazione indicata al successivo Art. 15 come essenziale per l'espletamento della fase istruttoria deve essere presentata unitamente alla domanda di sostegno, pena la mancata ricevibilità della domanda.

I requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere in possesso e dichiarati dal richiedente alla data di presentazione delle domande. Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione, comprese eventuali variazioni della consistenza aziendale per le quali dovrà procedere all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni tra i soggetti partecipanti al bando, le variazioni che riguardino i dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano tra la data di presentazione telematica della domanda e la conclusione della fase di valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini della attribuzione del punteggio in incremento, mentre, ove ne ricorrano le condizioni, potranno determinare una sua diminuzione.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata informaticamente a: GAL Terre del Nisseno.

Termini per la presentazione della domanda di sostegno

Il presente bando pubblico prevede una procedura c.d. a “bando aperto” che consente la possibilità di presentare domande di sostegno nel periodo temporale descritto all’art. 13.

Dopo il termine ultimo, si procederà alla conclusione dei procedimenti istruttori per la ricevibilità e l’ammissibilità delle domande di sostegno pervenute nello stesso periodo. Al termine sarà predisposta la graduatoria di merito, sulla base dei criteri di selezione e dei relativi punteggi definiti nel presente bando, ed individuate le operazioni da finanziare.

Nel caso di interruzione dei termini per la raccolta delle domande verrà data formale comunicazione precedentemente alla scadenza fissata, con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito www.galterredelnisseno.it.

La domanda va presentata, inderogabilmente entro i termini previsti dal presente bando, telematicamente per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il beneficiario ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda), utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN.

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il “rilascio” informatico della domanda.

Ove, per motivi non imputabili al beneficiario e/o al soggetto delegato alla compilazione della domanda (CAA, Professionisti), la domanda venisse presentata oltre i termini, la stessa potrà essere accolta con ritardo consentito esclusivamente se le cause sono attribuibili ad un malfunzionamento del sistema informativo SIAN, opportunamente e puntualmente documentate e segnalate a mezzo mail o PEC alla struttura di supporto dell’Autorità di Gestione ed all’ufficio competente a ricevere la domanda, entro i termini di scadenza previsti dal bando. Non potranno in nessun caso essere accolte segnalazioni generiche di malfunzionamento del sistema informativo.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, deve essere presentata, unitamente ad una copia della stessa, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una (cartacea) in originale ed una su supporto elettronico, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, al GAL “Terre del Nisseno” – Sede Legale c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, Viale Regina Margherita n. 28, 93100 Caltanissetta (CL).

Qualora la data di scadenza del bando ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data. Le domande non saranno accettate se presentate in ritardo rispetto al termine fissato.

Nella parte esterna della busta, oltre agli estremi del richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) dovrà essere riportata la seguente dicitura: *PSR Sicilia 2014-2020 – Sottomisura 19.2 - Operazione 6.4 c " Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori commercio – artigianale – turistico – servizi - innovazione tecnologica – Ambito 2”.*

La domanda può essere presentata a mezzo raccomandata, corriere o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

o trasmesse tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e nell'ultimo giorno utile anche l'ora di ricezione (valida per il rispetto dei termini di legge) il numero di protocollo sarà assegnato con numerazione univoca e progressiva e sarà tenuto protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, l'Ufficio di protocollo apporrà un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile.

Il numero di domanda generato in automatico dal sistema SIAN consentirà di individuare univocamente l'operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa.

La domanda cartacea di sostegno presentata oltre i termini previsti verrà ritenuta irricevibile e il GAL darà apposita comunicazione alla ditta interessata, mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi.

Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, quelle non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN e quelle mancanti della documentazione richiesta.

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come “palese”;
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

Non sono considerati in ogni caso errori palesi:

- errata indicazione del CUA;A;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed approvazione dell'elenco provvisorio.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Art. 15 - Documentazione

Documentazione essenziale

Il progetto presentato deve essere almeno definitivo, la cantierabilità deve essere dimostrata entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, a condizione che la domanda sia finanziabile in relazione alle risorse disponibili (certezza del finanziamento) . Trascorso il predetto termine perentorio assegnato (90 gg.) senza che tale obbligo sia stato assolto, la domanda di sostegno sarà esclusa dal finanziamento del relativo bando. Qualora il richiedente del sostegno sia già in possesso di tutte le concessioni e/o autorizzazioni pertinenti, può comunque presentare il progetto.

Nei comuni dove è attivo il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) il provvedimento conclusivo emesso dal SUAP è ovviamente comprensivo delle autorizzazioni e nulla osta pertinenti al progetto, che dimostrano la cantierabilità dello stesso.

Alla domanda cartacea dovrà essere allegata la seguente documentazione pertinente in duplice copia, di cui una in originale o copia conforme, pena l'esclusione dell'istanza:

- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- elenco degli allegati alla domanda;
- autorizzazione del proprietario/comproprietario del fondo o immobile ad effettuare l'investimento, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dallo stesso e dal richiedente;
- dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (data di iscrizione, qualifica o sezione, numero di repertorio, forma giuridica, attività prevalente esercitata, data di inizio attività, eventuali titolari di cariche o qualifiche) e che non risulta pendente alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 dello stesso d.lgs. n. 159/2011;
- copia dei titoli di proprietà, dei contratti di affitto e di comodato dovranno essere depositati nel fascicolo aziendale e resi disponibili per eventuali controlli. Sono esclusi i contratti di affitto o comodato resi in forma verbale. Nei casi di affitto (contratto stipulato a norma e per gli effetti della L.R. 3 maggio 1982, n. 203) e/o comodato, sia per i terreni che per i fabbricati costituenti l'azienda, la durata dei contratti, registrati nei modi di legge, deve essere di almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda. Nel contratto di comodato deve essere prevista anche una clausola di irrevocabilità del contratto stesso, in deroga all'art. 1809 comma 2 e art. 1810 del Codice Civile, per la durata del vincolo predetto;
- dichiarazione di non aver beneficiato di altri aiuti in regime de minimis, o di aver beneficiato di altri aiuti in de minimis specificandone l'importo e la data di concessione;
- dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- contratto stipulato tra il beneficiario ed il professionista/progettista, corredato dal preventivo del compenso professionale come previsto dall'art.9 della Legge 24.3.2012 n.27;

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

- scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento;
- estratto di mappa catastale dei terreni in cui verranno realizzati gli interventi;
- autocertificazione della destinazione urbanistica riguardante tutte le superfici oggetto di investimento, con l'indicazione di tutti i vincoli gravanti sul fondo;
- relazione tecnica sul progetto di sviluppo dell'impresa extra agricola, con descrizione analitica degli interventi di previsti;
- relazione tecnica analitica relativa a tutte le opere di progetto, con descrizione analitica degli interventi previsti;
- schema cartaceo piano di sviluppo aziendale, conforme al modello in allegato;
- planimetria generale dell'azienda ante e post-investimento, riportante l'ubicazione degli interventi previsti;
- elaborati grafici delle opere da realizzare, in scala adeguata e corredati da particolari costruttivi debitamente quotati;
- computo metrico estimativo delle opere che si intendono realizzare, suddiviso nelle seguenti sezioni: opere a prezzo, analisi prezzi, opere in economia, acquisizione di beni materiali, spese generali e riepilogo delle spese, costo complessivo dell'investimento;
- n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza per attrezzature, ad esclusione di quelli compresi nei prezziari, conformi a quanto previsto nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014-2020 approvate con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i. I preventivi devono essere rilasciati da case produttrici o rivenditori autorizzati;
- documentazione fotografica ante intervento;
- dichiarazione del progettista, resa ai sensi dell'art. 49, comma 5, della legge regionale n. 13/86;
- elaborato progettuale specifico contenente tutti gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione (es. innovazione impianti, sostenibilità ambientale, miglioramento energetico);
- scheda di auto-valutazione per l'attribuzione del punteggio, allegata alla domanda;
- dichiarazione che per opere oggetto della domanda di sostegno non sono state presentate altre domande;
- patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario;
- check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente)

Si precisa che per l'attribuzione del punteggio e delle priorità, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione. L'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione della stessa comporterà la mancata attribuzione del punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione necessaria per l'assegnazione del punteggio richiesto, lo stesso non verrà convalidato.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

Documentazione essenziale per le Società/Cooperative

La seguente documentazione pertinente va presentata in duplice copia, di cui una in originale o copia conforme, pena l'esclusione della domanda:

- atto costitutivo e statuto sociale, con estremi di omologazione per le società e cooperative agricole;
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui al DM 23/06/2004 (ove pertinente);
- dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa, attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare;
- elenco complessivo dei soci aggiornato con rispettivi dati anagrafici, sesso ed eventuale qualifica d'imprenditore agricolo professionale, a firma del rappresentante legale;
- delibera dell'organo competente della cooperativa/società o, dichiarazione sottoscritta da tutti i soci, che: approva l'iniziativa proposta, delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo, dichiara che per le stesse opere non sono state chieste né saranno richieste altre agevolazioni ad enti pubblici regionali, nazionali e comunitari.

Documentazione essenziale specifica

Per quanto concerne i documenti sotto riportati, qualora pertinenti al progetto, al momento della presentazione della domanda di aiuto dovranno essere allegati le rispettive copie delle richieste agli enti competenti, con gli estremi dell'avvenuta presentazione, per il rilascio dei pertinenti nulla osta, pareri e autorizzazioni:

- nulla osta dell'ente gestore delle aree protette (parchi o riserve);
- nulla osta della Soprintendenza beni culturali ed ambientali per il vincolo paesaggistico e/o archeologico;
- nulla osta dell'Amministrazione Forestale per le zone a vincolo idrogeologico;
- valutazione d'incidenza per interventi in zone sic/zps;
- documentazione che attesta l'avvio del procedimento in materia di edilizia, presso il comune di competenza, previsto dalla legge regionale n. 16 del 10/08/2016, per il rilascio del permesso di costruire, completa dei relativi disegni in alternativa, denuncia di inizio attività (D.I.A.) o segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per le opere oggetto d'investimento. Nei comuni dove è attivo il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) in alternativa copia della richiesta al SUAP.
- autodichiarazione del progettista e/o del Direttore dei lavori ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'elenco della documentazione (indicando quella già ottenuta e quella da ottenere) necessaria per la cantierabilità dell'investimento proposto, sottoscritta anche dal beneficiario.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Nei comuni dove è attivo il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) in alternativa copia della richiesta al SUAP.

Tutta la documentazione di pertinenza di ciascun richiedente deve riportare una data antecedente o contemporanea alla data di rilascio informatico della domanda di sostegno ed essere sottoscritta, pena l'esclusione.

Ove non pertinente produrre, in allegato alla domanda, apposita dichiarazione di non pertinenza con motivazione.

Art. 16 - Procedimento amministrativo

Le procedure amministrative per la gestione delle domande di sostegno e l'erogazione dei contributi a valere sulla operazione 6.4c “Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori del commercio, artigianale, turistico, dei servizi e dell'innovazione tecnologica” sono riportate in dettaglio nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali.

Art. 17 - Ricevibilità

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta;
- dei requisiti del beneficiario;
- della localizzazione dell'investimento.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL.Terre del Nisseno.

Art. 18 - Ammissibilità e valutazione

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel presente bando ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti nel presente Bando.

Considerata la peculiarità degli investimenti previsti dalla operazione, l'istruttoria dovrà comprendere una visita preventiva sul posto per tutte le domande ritenute ammissibili, al fine di verificare la rispondenza degli atti progettuali con lo stato dei luoghi.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno. L'omessa dichiarazione comporta la non



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

attribuzione della priorità e del relativo punteggio. In fase di valutazione si procederà ad accertare il possesso della priorità dichiarata ed a confermare o modificare il punteggio corrispondente. Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

Art. 19 - Formulazione delle graduatorie

Il GAL formulerà una graduatoria provvisoria.

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: www.galterredelniseno.it al fine di potere presentare eventuali memorie difensive.

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi 15 quindici giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi sul sito del GAL, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvede all'eventuale riesame e dà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse ed escluse. La graduatoria definitiva delle domande escluse dovrà riportare anche le motivazioni di esclusione.

Gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL, saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Conclusa la procedura di istruttoria delle istanze, il GAL procederà all'emanazione e alla notifica del provvedimento di concessione che riporterà le informazioni individuate al punto 2.5 “Provvedimenti di concessione dell'aiuto” delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale - PSR 2014/2020.

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno, è data la possibilità di presentare ricorso secondo le modalità indicate all'art. 29 del presente bando.

Art. 20 - Provvedimenti di concessione del sostegno

L'atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell'istruttoria tecnico-amministrativa. Il suddetto provvedimento riporterà almeno le seguenti informazioni:

GAL "TERRE DEL NISSENO"

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedimentali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall' Organismo Pagatore e dalle presenti disposizioni;
- riferimenti per la presentazione della domanda di proroga o di variante (presentazione, documentazione, procedimento istruttorio e concessione o diniego);
- riferimenti ai controlli che l'Amministrazione si riserva di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite PEC.

L'atto di concessione dell'aiuto deve riportare i riferimenti alle norme sugli aiuti di Stato dell'Unione applicabili, citandone il titolo e gli estremi di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, e alle specifiche disposizioni della stessa norma cui si riferisce l'aiuto in questione.

Art. 21 - Tempi di esecuzione

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato al massimo in 12 mesi per gli investimenti relativi a macchine e attrezzature e in 24 mesi per investimenti relativi a strutture, impianti e tipologie analoghe. Il suddetto tempo massimo decorre dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo adottato dal GAL.

Art. 22 - Varianti

Con riferimento alle eventuali varianti in corso d'opera, verranno applicate le "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014-2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Tuttavia, nei casi di varianti tecnicamente giustificate, ma realizzate senza la preventiva approvazione del GAL “Terre del Nisseno”, la decadenza dell’aiuto verrà applicata alla sola opera in variante, che rimarrà a totale carico del beneficiario, sempre a condizione che non venga modificato il punteggio attribuito in graduatoria.

L’importo di tali varianti non può superare il 30% della spesa complessiva del progetto inizialmente approvato.

Esclusivamente, per quanto riguarda le opere funzionali a misura, visibili ma non preventivamente autorizzate, disposte dal direttore dei lavori ed eccedenti il 10% della spesa approvata per categoria d’intervento, la spesa ammissibile sarà ricondotta entro il limite del suddetto 10%.

Per quanto concerne le categorie d’intervento, da considerare per le varianti, le stesse sono così determinate:

- a) opere edili;
- b) attrezzature e macchinari;

In ogni caso, tutte le variazioni riscontrate nella fase di accertamento finale rispetto a quanto approvato preventivamente dal GAL “Terre del Nisseno”, dovranno essere adeguatamente motivate nella relazione tecnica consuntiva, dal direttore dei lavori.

Non costituiscono varianti le modifiche progettuali attuate, a seguito di prescrizioni degli Enti competenti nelle diverse materie interessate.

Art. 23 - Proroghe

La proroga è un provvedimento eccezionale, che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi, che si riflettono, poi, in una dilatazione dei tempi di programmazione e attuazione del PAL. Non sono quindi previste proroghe, se non quelle consentite dai casi di forza maggiore previsti all’art. 2 del regolamento (UE) n. 1306/2013.

La proroga, se sussistono le condizioni, può essere concessa per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. La concessione o meno della proroga richiesta è competenza dell’Organo di amministrazione del GAL.

Art. 24 - Domanda di pagamento

Per quanto non specificato qui di seguito, si rimanda a quanto stabilito nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016, ed a quanto stabilito nell’atto di concessione dell’aiuto.

Art. 25 - Anticipo

I beneficiari del sostegno agli investimenti possono richiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50% dell’aiuto pubblico per l’investimento. Il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fideiussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell’anticipo concesso.

L’erogazione dell’anticipo viene effettuata previo presentazione da parte del beneficiario della “domanda di pagamento” sul portale SIAN.

Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall’Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all’importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l’anticipo pagato. Ove si debba recuperare integralmente l’anticipo, occorre recuperare anche tutti gli interessi della somma anticipata.

I controlli amministrativi per l’autorizzazione della concessione degli anticipi vanno effettuati sul 100% delle richieste pervenute.

Art. 26 - Stato di avanzamento lavori (SAL)

L’erogazione di stato di avanzamento in corso d’opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione, da parte del beneficiario, di una “domanda di pagamento” rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa viene presentata entro 10 gg. al GAL “Terre del Nisseno”, corredata dalla seguente documentazione: dichiarazione sullo stato di avanzamento delle attività a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e della documentazione tecnica a supporto;

- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell’imponibile in euro;
- fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all’art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;
- Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, Sottomisura 19.2/Operazione 6.4 C ambito tematico 2, Bando GAL TERRE DEL NISSENO pubblicato il/...../.....C.U.P.....
- relazione descrittiva che contenga:
 - α) dichiarazione di inizio lavori;
 - β) descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
 - χ) dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell’art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
 - δ) dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
 - ε) documentazione fotografica;
 - φ) computo metrico e quadro economico delle opere eseguite;
 - γ) documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato di pagamento, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità (secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1 “modalità di pagamento” delle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale relative al PSR 2014-2020);
 - η) quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

- t) documentazione relativa alla procedura per l'affidamento della fornitura di beni e servizi (verbale di aggiudicazione e lettera di accettazione incarico).

Il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto, il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipazione erogata, può arrivare sino al 90% del contributo concesso.

La rendicontazione di tale acconto, nel caso in cui sia stato erogato l'anticipo, può riguardare una percentuale di spesa inferiore all'anticipo stesso, ma la somma dell'anticipo concesso e dell'acconto rendicontato non può in ogni caso superare il 90% del contributo concesso.

In fase di saldo finale dovrà essere rendicontata tutta la spesa non compresa nella domanda di acconto (SAL); la fideiussione bancaria (o la polizza assicurativa o garanzia equivalente) verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata.

A titolo esemplificativo, se ad un beneficiario è stata erogata un'anticipazione pari al 50% del contributo concesso, lo stesso potrà presentare domanda di SAL in maniera tale che la spesa rendicontata in sede di SAL (ad esempio pari al 40% del contributo concesso) sommata all'anticipazione erogata non superi il 90% del contributo concesso. In ogni caso il beneficiario in sede di domanda di saldo dovrà rendicontare tutta la spesa non compresa nella domanda di SAL (e cioè, sempre in riferimento all'esempio precedente, una spesa corrispondente al 60% di contributo, pari alla somma del 50% di anticipazione + il 10% della parte restante a saldo) e conseguentemente la polizza fidejussoria potrà essere svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento dello stato di avanzamento deve essere effettuato sul 100% delle richieste pervenute e prevede la verifica della documentazione presentata e della congruità delle spese dichiarate in riferimento rispetto allo stato di avanzamento delle attività realizzate.

Il GAL si riserva tuttavia di effettuare visite sul luogo ove vengono realizzati gli interventi per la verifica dello stato effettivo di realizzazione delle attività.

Art. 27 - Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale delle attività è la seguente:

- relazione conclusiva del progetto con gli elaborati progettuali correlati (Stato Finale dei lavori) che contenga:
 - a) dichiarazione di fine lavori;
 - b) descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
 - c) dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
 - d) dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
 - e) documentazione fotografica;
 - f) computo metrico e quadro economico finale.
 - g) elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura,

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

dell'imponibile in euro con la specificazione se le stesse sono state già rendicontate nello o negli stati di avanzamento lavori;

- h) fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;
- i) Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, Sottomisura 19.2/Operazione 6.4 C ambito tematico 2, Bando GAL TERRE DEL NISSENO pubblicato il/...../..... C.U.P.

relazione descrittiva che contenga:

- j) documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato bancato, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità (secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1 “modalità di pagamento” delle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale relative al PSR 2014-2020);
- k) quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;
- l) certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o della fornitura di beni e/o servizi.

La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario sul portale SIAN entro e non oltre i 60 giorni successivi ai termini di scadenza concessi per la realizzazione delle attività. Le relative fatture o documenti giustificativi per essere ammissibili al pagamento devono essere emessi entro il termine previsto per esecuzione dei lavori; inderogabilmente i pagamenti devono essere completati entro il termine previsto dei 60 giorni per il rilascio informatico della domanda di pagamento sul sistema SIAN e comunque entro la data di presentazione della stessa domanda, dimostrando la tracciabilità dei relativi flussi finanziari.

Entro i 10 gg. successivi all'inoltro telematico, la domanda di pagamento, su supporto cartaceo, corredata dalla suddetta documentazione dovrà essere inoltrata al GAL “Terre del Nisseno”. Il mancato rispetto dei termini stabiliti, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale applicazione delle griglie delle sanzioni.

L'ufficio istruttore competente, provvede, entro il termine di 90 giorni, a decorrere dalla data di presentazione della domanda di pagamento finale su supporto cartaceo:

- a verificare la conformità delle attività eseguite con quelle previste nell'iniziativa progettuale e a redigere apposito verbale nel quale riportare, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell'accertamento svolto;
- ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le attività realizzate o con le forniture di beni e servizi dichiarate.

La verifica consiste nel controllo di tutta la documentazione in base alla quale sia possibile accertare che il beneficiario ha realmente sostenuto le spese rendicontate.

GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Devono essere presenti copia degli assegni, dei bonifici, estratti conto bancari o postali, per i quali devono essere riscontrate la corrispondenza a livello di importo, di soggetto che sostiene la spesa e di percettore del pagamento con le fatture (o altri documenti aventi forza probatoria equivalente) presentate a rendicontazione.

Devono essere verificati anche i tempi di realizzazione dell’investimento e di effettuazione della spesa con particolare riferimento alle date di presentazione delle domande di pagamento ed ai termini indicati negli atti di concessione.

I controlli amministrativi per il pagamento del saldo prevedono lo svolgimento di sopralluoghi (100% - visita sul luogo dell’operazione) per la verifica dell’effettiva realizzazione delle attività in coerenza con quanto previsto nell’atto di concessione o a quanto autorizzato con varianti in corso d’opera.

La verifica è eseguita confrontando:

- nel caso di macchinari o attrezzature, la corrispondenza di quanto ammesso a finanziamento con quanto effettivamente acquistato.
- in caso di strutture o impianti occorre accertare la corrispondenza delle dimensioni e delle caratteristiche tipologiche della struttura realizzata con il progetto approvato.

Per la visita in situ obbligatoria su il 100% delle domande di saldo deve essere redatto apposito verbale da cui si evincono le verifiche effettuate.

Art. 28 - Modalità di presentazione domanda di pagamento

Le procedure relative alla presentazione delle domande di pagamento saranno eseguite secondo quanto indicato nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014-2020” emanate dall’Autorità di Gestione e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>.

Le relative domande di pagamento dovranno essere imputate informaticamente a: GAL “Terre del Nisseno”.

Le domande di pagamento, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

La stampa definitiva di ciascuna domanda di pagamento rilasciata informaticamente sul portale SIAN e debitamente firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, al GAL “Terre del Nisseno” – Sede Legale c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Viale Regina Margherita n. 28, 93100 Caltanissetta (CL), perentoriamente entro 10 gg. dall’inoltro telematico, con le seguenti modalità: spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nella parte esterna della busta o plico dovrà essere riportata la dicitura “PSR Sicilia 2014-2020 – Domanda di pagamento a valere sulla Sottomisura 19.2 - Operazione 6.4c “Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori del commercio, artigianale, turistico, dei servizi e dell’innovazione tecnologica”- Ambito 2 e gli estremi del soggetto richiedente.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata o corriere o presentate a mano. Nel caso



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelniseno.it - e-mail: info@galterredelniseno.it.

di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande consegnate a mano o tramite corriere, potranno essere accettate entro le ore 13.00 del decimo giorno successivo all'inoltro telematico.

Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale revoca del contributo.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “*Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014-2020 Sottomisura 19.2/_____*”, trattenendo copia conforme all'originale, fatture quietanzate ai sensi della nuova normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018;

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/_____, Bando GAL “ _____ ” pubblicato il .../.../.../ CUP.....”.

I controlli amministrativi comprendono almeno una visita sul luogo (controllo in situ) dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso.

In deroga al controllo in situ l'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) 809/2014, potrà decidere, per ragioni debitamente giustificate, di non effettuare tali visite nel caso in cui:

- l'operazione è compresa nel campione selezionato per il controllo in loco;
- l'operazione consista in un investimento di piccola entità;
- vi sia un rischio limitato di mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità dell'aiuto o di mancata realizzazione dell'investimento.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

Sarà, altresì, verificato il rispetto della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. "Piano straordinario



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

contro le mafie", entrata in vigore il 07/09/2010, con particolare riferimento all'art. 3 contenente misure volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nei contratti pubblici.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

A conclusione dell'iter amministrativo il GAL provvede all'inoltro della domanda di pagamento e della documentazione allegata all'ispettorato competente per la successiva attività di revisione.

Art. 29 - Ricorsi

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti. Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto **5.10 Ricorsi** delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali. Parte generale (Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016).

Art. 30 - Controlli e sanzioni

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL , a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.



GAL “TERRE DEL NISSENO”

Sede Legale - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta- Sede Operativa - Via N. Martoglio n°1 -93100 Caltanissetta c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Tel. 0934/554516 Fax 0934/551354 – C.F. e P.Iva 01859310854 – sito web: www.galterredelnisseno.it - e-mail: info@galterredelnisseno.it.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i “controlli ex post” per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.

Art. 31 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle “Disposizioni Attuative parte specifica” della Operazione 6.4c, approvate con D.D.G. n. 2636 del 13/09/2017, alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020” di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Tutte le informazioni sono disponibili sui siti:

www.psr Sicilia.it/2014-2020 e www.galterredelnisseno.it; presso la sede operativa del GAL “Terre del Nisseno” Società Consortile a.r.l. sita in via Nino Martoglio n.1 – CAP 93100 Caltanissetta (CL). Tel. 0934/554516 – PEC: galterredelnisseno@arubapec.it – email: info@galterredelnisseno.it. Il R.U.P. del presente Bando è il RAF del GAL “Terre del Nisseno”– Dott. Danilo Giordano.

Art. 32 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Reg. UE 2016/679 tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

Il GAL “Terre del Nisseno”, la Regione Siciliana, i soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, tratteranno i dati con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla Legge e Normative Comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(dott. Gianfranco Lombardo)



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Allegato – Schema PSA

Programma di Sviluppo Rurale Sicilia

2014-2020

Reg. (UE) n. 1305/2013

Piano di Sviluppo Aziendale

(art. 19, par. 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013; art. 5 par. 1 lett. a) del Reg.(UE) n. 807/2014)

Operazione: Bando pubblico operazione 6.4.c regime *de minimis*

"Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori
commercio - artigianale - turistico - servizi - innovazione tecnologica"

Azienda:

CUAA:

Comune:

N° domanda di sostegno:

Fascicolo aziendale n. _____-aggiornato al: _____

Versione 1.00 - ottobre 2017



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Premessa

Il *Piano di Sviluppo Aziendale* (PSA) è un documento tecnico che consente di dimostrare la corretta attuazione del Piano aziendale degli investimenti.

Lo schema di PSA proposto in questo documento, coerente con il bando pubblico e le Disposizioni attuative specifiche di misura 6, operazione 6.4.c regime *de minimis* – 6.4.c "Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori commercio - artigianale - turistico - servizi - innovazione tecnologica" nonché con le "Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali" a cui si rimanda per tutti gli aspetti relativi alle condizioni di ammissibilità, e ai criteri di selezione, si articola in sezioni descrittive e sezioni con dati alfanumerici nelle quali vengono riportate le informazioni e i dati caratteristici del Piano di Sviluppo Aziendale.

Le diverse sezioni del documento consentono di descrivere il PSA secondo le indicazioni generali poste al punto a) dell'articolo 5 del Reg. (UE) n. 807/2014 ed elencate nei seguenti punti:

- la **situazione di partenza** dell'azienda;
- le tappe essenziali e gli **obiettivi** per lo sviluppo delle attività dell'azienda;
- i particolari delle **azioni**, incluse quelle inerenti la sostenibilità ambientale ed l'efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell'azienda agricola quali **investimenti, formazione, consulenza** o qualsiasi **altra attività utile** per lo sviluppo del progetto aziendale.

Lo schema consente inoltre di dimostrare altri aspetti essenziali del progetto di sviluppo aziendale, in particolare:

- l'incremento della redditività attraverso gli indici di bilancio;
- la sostenibilità tecnico-logistica, economica e finanziaria degli investimenti;
- il raggiungimento degli altri obiettivi specifici e generali previsti all'avvio del piano.

Il Piano di sviluppo aziendale, che rappresenta quindi un documento tecnico di presentazione formale dell'idea progettuale, dovrà essere predisposto utilizzando lo schema cartaceo fornito dall'Amministrazione e reso disponibile sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020.

Delle specifiche note poste a margine di parti sezioni o tabelle illustrano brevemente quale informazione o dato inserire oppure le modalità di calcolo o di compilazione di uno specifico campo o di un particolare modulo.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali

Regione Siciliana
**ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**



Sommario

Sezione A - Dati generali.....	4
Sezione B – Base aziendale.....	9
Sezione C - Progetto e cronoprogramma	10
Sezione D - Piano degli investimenti	17
Dichiarazione del rappresentante legale	22
TABELLE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL PSA	23



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Sezione A - Dati generali

Soggetto Proponente

Nome: _____

Cognome: _____

Nato/a a: _____

Nato/a il: _____

Residente in: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

Codice Fiscale: _____

Genere: Maschio Femmina

Età al momento della presentazione della domanda: \leq 40 anni > 40 anni

Titolo di studio: *(vedi Tabella 3 - Titolo di studio)*

Corso di formazione per tematica pertinente al progetto:

(Per ogni corso di formazione indicare il titolo del corso, la durata, e il tipo di attestato rilasciato)

Persona fisica: Si No

Agricoltore: Si No

IAP: Si No

(indicare se il titolare dell'azienda in qualità di soggetto proponente è in possesso della qualifica di Imprenditore agricolo professionale al momento della presentazione della domanda)



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Dati dell'azienda

Ragione sociale: _____

Comune (sede legale): _____

Comune (sede operativa dell'azienda oggetto di intervento):

Ricadente in: **Area C** **Area D**

(vedi Allegato 6 del PSR Sicilia 2014- 2020)

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Forma giuridica: (vedi Tabella 1 - Forme giuridiche)

Microimpresa: Si No

Piccola impresa: Si No

Dati dei soci

In caso di società di persone o cooperativa:

- più del 50% dei soci di età inferiore o uguale a 40 anni SI NO

In caso di società di capitali:

- più del 50% del capitale sociale detenuto di età inferiore o uguale a 40 anni:

SI NO

- maggioranza del capitale sociale detenuto da donne SI NO



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Dati del rappresentante legale dell'azienda

(da compilare se diverso dal soggetto proponente)

Nome: _____

Cognome: _____

Nato/a a: _____

Nato/a il: _____

Residente in: _____

Indirizzo: _____

Codice Fiscale: _____

PEC: _____

Altre informazioni

Gestione di beni confiscati (L.R. n. 15/2007): SI NO

Adesione ad altre sotto-misure:

(Indicare se è stata presentata domanda di partecipazione ad altri bandi del Programma selezionando un'opzione dalla Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020 riportata in fondo al presente Schema)

Finanziamenti ricevuti nell'ambito di precedenti periodi di programmazione

POR Sicilia 2000-2006 misura/e (specificare): _____

PSR Sicilia 2007-2013 misura/e (specificare): _____

(Indicare eventuali finanziamenti ricevuti in precedenti periodi di programmazione per interventi realizzati nell'azienda oggetto di investimento specificando il periodo e la misura.)

Periodo di attuazione del PSA

(Indicare la data di avvio del programma di investimento che coincide con l'inizio di uno degli investimenti programmati (da dimostrare con relativa documentazione amministrativa, come specificato nel bando regionale) e la data presunta di conclusione del programma.)

Data presunta di avvio: gg/mm/aaaa

Data presunta di conclusione: gg/mm/aaaa

Durata mesi: _____



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali

RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Superfici Aziendali

Tipologia	[Ha, aa]
Superficie Aziendale Totale - SAT	
Superficie Agricola Utilizzata - SAU	
Superficie di proprietà	
Superficie in affitto	
Superfici con altro titolo di possesso	
Superficie in zona svantaggiata (art.32 Reg.CE 1305/13)	
Superficie con vincolo ambientale (Natura 2000)	
Superficie soggetta ad altri vincoli (es. zona Nitrati)	
Superficie aree rurali PSR (area A)	
Superficie aree rurali PSR (area B)	
Superficie in aree rurali PSR (aree C)	
Superficie in aree rurali PSR (aree D)	
Superficie irrigabile (asservita da impianti di irrigazione)	
Superficie irrigata (effettivamente irrigata nell'a.a.)	

(Indicare i dati richiesti in tabella solo nel caso di azienda agricola)

Sistemi di Certificazione

Tipologia	Di prodotto	Di processo
Biologico		
DOP (Doc/Docg)		
IGP		
Certificazioni della serie ISO 9000		
EMAS (Certificazione ambientale per la gestione Qualità)		
SQNPI (Sistema Qualità Nazionale di Produzione Integrata)		
SQNZ (Sistema Qualità Nazionale Zootecnica)		
Altro (specificare)		

(Indicare i dati richiesti in tabella solo nel caso di azienda agricola)



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali

RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Attività connesse

Tipologia	Ex - Ante	Ex - Post
<input type="checkbox"/> Prima lavorazione, manipolazione e conservazione		
<input type="checkbox"/> Trasformazione materie prime		
<input type="checkbox"/> Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta)		
<input type="checkbox"/> Agriturismo		
<input type="checkbox"/> Aziende didattiche		
<input type="checkbox"/> Attività sportive e ricreative		
<input type="checkbox"/> Agri-campeggio		
<input type="checkbox"/> Agricoltura sociale		
<input type="checkbox"/> B&B		
<input type="checkbox"/> Servizi di fruizione ambientale		
<input type="checkbox"/> Servizi alla persona		
<input type="checkbox"/> Artigianato		
<input type="checkbox"/> Altre attività (Specificare):		
TOTALE		

(Indicare i dati richiesti in tabella solo nel caso di azienda agricola indicando con una X le attività connesse presenti in azienda al momento della presentazione della domanda).



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Sezione B – Base aziendale

Descrizione della base aziendale

Max 30.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere, secondo quanto previsto all'art. 4 del Bando, la base aziendale, la localizzazione, i fabbricati, gli impianti, le eventuali attività svolte comprese quelle agricole ed extra-agricole, specificando se le stesse sono libere da servitù e disponibili già dal momento della presentazione della domanda di sostegno e se formeranno oggetto di investimento.*



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Sezione C - Progetto e cronoprogramma

Idea progettuale e descrizione generale del PSA

Max 35.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere la attività e/o il servizio proposto, avendo cura di riportare le informazioni necessarie per la valutazione dell'iniziativa, i dettagli delle azioni necessarie per lo sviluppo dell'attività/servizio di progetto, la tipologia di intervento, coerentemente con le spese inserite nel Piano di investimento e con quanto previsto agli artt. 6 e 7 interventi e spese ammissibili del Bando.*

Cronoprogramma delle attività

Descrizione delle tappe essenziali per lo sviluppo dell'attività previste nei primi 12 mesi dall'avvio del Piano

Max 10.000 caratteri (spazi compresi)

Descrizione delle tappe essenziali per lo sviluppo dell'attività successive ai primi 12 mesi e fino alla conclusione del PSA

Max 10.000 caratteri (spazi compresi)



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Obiettivi del PSA

Analisi di mercato

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Fornire indicazioni circa il mercato di riferimento per l'attività/servizi proposti.*

Aspetti economico-finanziari del Piano e obiettivi di redditività della nuova impresa

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere gli aspetti economico-finanziari dell'iniziativa secondo quanto previsto nel piano degli investimenti, descrivere gli obiettivi di redditività che si intendono raggiungere, coerentemente con quanto riportato nelle previsioni di bilancio e fornire indicazioni circa le modalità di apporto dei capitali privati per la quota parte di competenza.*

Aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo

Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere gli obiettivi del piano degli investimenti relativi all'iniziativa con particolare riferimento agli aspetti tecnici e tecnologici del processo produttivo.*

Ambiente e clima

Max 20.000 caratteri (spazi compresi) *Indicare gli obiettivi di tipo ambientale e climatico che si prevedono di raggiungere coerentemente con la percentuale di spesa prevista nel Piano degli investimenti in ordine alle soluzioni tecniche, tecnologiche ed impiantistiche ai fini del:*

Risparmio idrico:

Risparmio energetico:

Riduzione delle emissioni in atmosfera:

Altro



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

RURALE

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Servizi alla persona

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) indicare gli obiettivi relativi ai servizi alle persone che verranno introdotti coerentemente con le spese *del programma di investimenti e gli effetti specifici selezionati*.

Servizi strategici

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) indicare gli obiettivi servizi strategici che verranno introdotti coerentemente con le spese *del programma di investimenti e gli effetti specifici selezionati*.

Innovazione

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) indicare gli obiettivi innovativi di processo e/o di prodotto e le relative tecnologie innovative che verranno introdotte coerentemente con le spese *del programma di investimenti e gli effetti specifici selezionati*.

Formazione e consulenza

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) Fornire indicazioni in merito al fabbisogno di formazione e consulenza relativamente all'attività/servizio proposto.

Occupazione

Max 8.000 caratteri (spazi compresi) *Indicare gli obiettivi in termini di incremento dell'occupazione specificando la tipologia di occupazione generata in seguito all'attuazione del programma di investimento.*



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali

RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Coerenza con la strategia del GAL Terre del Nisseno – SSLTP



Max 8.000 caratteri (spazi compresi) Fornire indicazioni in merito alla coerenza dell'attività/servizio proposto con la strategia proposta dal GAL nel PAL "TERRE DEL NISSENO".



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale

L'Europa investe nelle zone rurali

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE

DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Settori produttivi e obiettivi trasversali



Attività	OBIETTIVI TRASVERSALI											
	Ambiente				Competitività	Sviluppo e qualità della vita nelle are rurali					Innovazione	Occupazione
	A1	A2	A3	A4	B1	C1	C2	C3	C4	C5	D1	E1
Attività di B&B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valorizzazione di prodotti artigianali e industriali non compresi nell'All. I del Trattato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interventi per creazione e lo sviluppo di attività commerciali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi turistici, servizi ricreativi, di intrattenimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi ai diversamente abili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi alla terza età	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi all'infanzia e/o giovani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di manutenzione e fruizione ambientale				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Indicare con una x in corrispondenza dell'effetto/i atteso/i dall'investimento coerentemente con quanto indicato nel Piano degli investimenti per ciascuna voce di spesa)

LEGENDA:

A1: Risparmio idrico;
A2: Risparmio energetico;
A3: Riduzione delle emissioni in atmosfera;
A4: Miglioramento del paesaggio;

B1: Completamento della filiera;
C1: Incremento/miglioramento servizi di accoglienza;
C2: Incremento/miglioramento servizi turistici;
C3: Incremento/miglioramento servizi alla personB;



Piano Sviluppo Aziendale CUA _____

PSR Sicilia 2014-2020



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale

L'Europa investe nelle zone rurali

C4: Incremento/miglioramento di servizi strategici e innovativi;
C5: Incremento/miglioramento servizi di manutenzione e fruizione ambientale;



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE



**DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

D1: Introduzione di innovazioni di prodotto/processo;
E1: Incremento occupazione.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

RURALE

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Bilancio Aziendale SITUAZIONE EX-ANTE

Bilancio Aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale)

Periodo di riferimento: Anno _____ -
(ultimo esercizio contabile prima dell'avvio dell'investimento)

Nel caso di aziende agricole è possibile allegare al PSA il report di bilancio riferito all'ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di aiuto (*Allegato n. 2 - Report di bilancio ex-ante*). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it>) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

Esempio dello schema di bilancio:

Conto Economico ex-ante

	Valori in €	% RTA
Ricavi da Vendite e Prodotti Agricoli	€ 207.381,75	97,38
Contributi I° Pilastro	€ 4.667,25	2,19
Variazioni Rimanenze	€ 0,00	
Utile Lordo di Stalla	€ 900,00	
Produzione Lorda Vendibile - PLV	€ 212.949,00	
Altri Ricavi Caratteristici	€ 0,00	0
Ricavi Totali Aziendali - RTA	€ 212.949,00	100
Spese Coltivazioni	€ 3.900,00	
Spese Allevamenti	€ 99.942,30	
Spese Meccanizzazione	€ 10.300,00	
Spese Trasformazione	€ 0,00	
Spese Generali e Altre Spese	€ 8.600,00	
Spese Attività Connesse	€ 0,00	
Valore Aggiunto - VA	€ 90.206,70	42,36
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 19.166,67	
Prodotto Netto - PN	€ 71.040,03	33,36
Salari, Stipendi ed Oneri Sociali	€ 0,00	
Affitti Passivi	€ 0,00	
Reddito Operativo - RO	€ 71.040,03	33,36
Imposte Dirette	€ 900,00	
Altri Aiuti Pubblici (II° Pilastro)	€ 23.109,44	
Altri Oneri Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Altri Ricavi Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Reddito Netto - RN	€ 93.249,47	43,78

Stato Patrimoniale ex-ante

	valori al 31 dicembre
Terreni Aziendali	€ 477.280,00
Piantagioni	€ 0,00
Fabbricati e Manufatti	€ 192.500,00
Diritti e Quote Produzione	€ 15.545,25
Capitale Fondiario - KF	€ 685.325,25
Macchine ed Attrezzi	€ 95.666,67
Bestiame	€ 222.450,00
Capitale Esercizio Fisso - KA1	€ 318.116,67
Scorte di Magazzino	€ 207.381,75
Crediti	€ 0,00
Cassa e Conti Correnti	€ 0,00
Capitale Circolante - KA2	€ 207.381,75
Debiti Funzionamento	€ 0,00
Debiti Finanziamento	€ 290.000,00
Fondo TFR Accantonato	€ 0,00
Patrimonio Netto	€ 920.823,67

Nel caso di aziende non agricole, che intendono effettuare investimenti nella creazione o sviluppo di imprese di tipo extra-agricolo nei settori previsti dalla operazione 6.4.c, predisporre un Conto Economico e uno Stato Patrimoniale, redatto secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relativi all'ultimo esercizio contabile prima dell'investimento.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

RURALE

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



SITUAZIONE EX-POST

Bilancio Aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale)

Periodo di riferimento: Anno _____ -
(esercizio contabile successivo all'anno di completamento dell'investimento)

Nel caso di aziende agricole è possibile allegare al PSA il report di bilancio riferito al primo esercizio contabile successivo all'anno di completamento del Piano degli Investimenti (*Allegato n. 2 - Report di bilancio ex-post*). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall'applicazione web Bilancio Semplificato CREA (<http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it>) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

Esempio dello schema di bilancio:

Conto Economico ex-post

	Valori in €	% RTA
Ricavi da Vendite e Prodotti Agricoli	€ 207.381,75	97,38
Contributi I° Pilastro	€ 4.667,25	2,19
Variazioni Rimanenze	€ 0,00	
Utile Lordo di Stalla	€ 900,00	
Produzione Lorda Vendibile - PLV	€ 212.949,00	
Altri Ricavi Caratteristici	€ 0,00	0
Ricavi Totali Aziendali - RTA	€ 212.949,00	100
Spese Coltivazioni	€ 3.900,00	
Spese Allevamenti	€ 99.942,30	
Spese Meccanizzazione	€ 10.300,00	
Spese Trasformazione	€ 0,00	
Spese Generali e Altre Spese	€ 8.600,00	
Spese Attività Connesse	€ 0,00	
Valore Aggiunto - VA	€ 90.206,70	42,36
Ammortamenti e Accantonamenti	€ 19.166,67	
Prodotto Netto - PN	€ 71.040,03	33,36
Salari, Stipendi ed Oneri Sociali	€ 0,00	
Affitti Passivi	€ 0,00	
Reddito Operativo - RO	€ 71.040,03	33,36
Imposte Dirette	€ 900,00	
Altri Aiuti Pubblici (II° Pilastro)	€ 23.109,44	
Altri Oneri Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Altri Ricavi Extra-Caratteristici	€ 0,00	
Reddito Netto - RN	€ 93.249,47	43,78

Stato Patrimoniale ex-post

	valori al 31 dicembre
Terreni Aziendali	€ 477.280,00
Plantagioni	€ 0,00
Fabbricati e Manufatti	€ 192.500,00
Diritti e Quote Produzione	€ 15.545,25
Capitale Fondiario - KF	€ 685.325,25
Macchine ed Attrezzi	€ 95.666,67
Bestiame	€ 222.450,00
Capitale Esercizio Fisso - KA1	€ 318.116,67
Scorte di Magazzino	€ 207.381,75
Crediti	€ 0,00
Cassa e Conti Correnti	€ 0,00
Capitale Circolante - KA2	€ 207.381,75
Debiti Funzionamento	€ 0,00
Debiti Finanziamento	€ 290.000,00
Fondo TFR Accantonato	€ 0,00
Patrimonio Netto	€ 920.823,67

Nel caso di aziende non agricole, che intendono effettuare investimenti nella creazione o sviluppo di imprese di tipo extra-agricolo nei settori previsti dalla operazione 6.4.c, predisporre un Conto Economico e uno Stato Patrimoniale, redatto secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relativi al primo esercizio contabile successivo all'anno di completamento del piano degli investimenti.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



RURALE

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO

E DELLA PESCA MEDITERRANEA



Indicatore di redditività

Indicatore	€	Ex - Ante	Ex - Post	Variazione
RN (Redditività aziendale)				

Indicatore sociale

Indicatore	U.M.	Ex - Ante	Ex - Post	Variazioni
ULT Unità Lavorative Totali	nr			
Occupazione	nr			
<i>giovani maschi < 40 anni di età</i>	nr			
<i>giovani donne < 40 anni di età</i>	nr			
<i>donne</i>	nr			
<i>Soggetti svantaggiati</i>	nr			



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Sezione D - Piano degli investimenti

Schema del piano degli investimenti

Lo schema del piano di investimenti deve riportare le singole voci di spesa, per ciascuna delle quali devono essere specificati gli elementi indicati in ciascuna colonna. Per completare questa sezione fare riferimento alla codifica e ai possibili effetti riportati nella Tabella 5 "Effetto selezionabile per tipologia investimenti". Per una stessa spesa è possibile indicare un solo effetto (A1, A2, B1, B2, C1,...), quello prevalente. In ciascuno schema aggiungere, se necessario, altre righe.

INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E OPERE MURARIE

Codice spesa (1)	Descrizione (2)	EFFETTO (3)		UM(5)	Dim. (6)	Importo (euro) (7)			
		B	C			Anno 1	Anno 2	Anno 3	Totale
<i>Totale</i>									

Vedi legenda note in fondo al paragrafo



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Investimenti immateriali (brevetti licenze, sw, ecc.)

Cod. (1)	Descrizione (2)	EFFETTO (3)				T/C (4)	UM (5)	Dim. (6)	Importo (euro) (7)			
		A	B	C	D				Anno 1	Anno 2	Anno 3	Totale
											<i>Totale</i>	

Vedi legenda note in fondo al paragrafo

SPESE GENERALI (progettazione, studi ed analisi)

Cod. (1)	Descrizione (2)	EFFETTO (3)				T/C (4)	UM (5)	Dim. (6)	Importo (euro) (7)			
		A	B	C	D				Anno 1	Anno 2	Anno 3	Totale
											<i>Totale</i>	

Legenda note

- (1) Indicare il codice spesa scegliendo tra quelli previsti nella Tabella 5 "Effetto selezionabile per tipologia investimenti"
- (2) Descrizione sintetica del tipo di spesa/costo coerente con il codice spesa selezionato;
- (3) Codice dell'effetto dell'investimento come da Tabella 5 "Effetto selezionabile per tipologia investimenti";
- (4) Indicare se trattasi di investimenti di trasformazione e/o commercializzazione;
- (5) Unità di misura (es. ml, Ha, n., mq, mc ecc);
- (6) Indicare le quantità secondo le unità di misura;
- (7) Importi al netto dell'IVA ripartito secondo le annualità in cui si prevede verrà sostenuta la spesa;



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Investimenti e risultati attesi

	Cod		Importo investimento (euro)
	A	AMBIENTE	
<input type="checkbox"/>	A.1	Risparmio idrico;	
<input type="checkbox"/>	A.2	Risparmio energetico	
<input type="checkbox"/>	A.3	Riduzione delle emissioni in atmosfera	
<input type="checkbox"/>	A.4	Miglioramento del paesaggio	
	B	COMPETITIVITA'	
<input type="checkbox"/>	B.1	Completamento della filiera	
		SVILUPPO E QUALITA' DELLA VITA	
<input type="checkbox"/>	C.1	Incremento/miglioramento servizi di accoglienza	
<input type="checkbox"/>	C.2	Incremento/miglioramento servizi turistici	
<input type="checkbox"/>	C.3	Incremento/miglioramento servizi alla persona	
<input type="checkbox"/>	C.4	Incremento/miglioramento di servizi strategici e innovativi	
<input type="checkbox"/>	C.5	Incremento/miglioramento servizi di manutenzione e fruizione ambientale	
	C	INNOVAZIONI	
<input type="checkbox"/>	C.1	Introduzione di innovazione di prodotto/processo	
TOTALE			
	D	OCCUPAZIONE	
<input type="checkbox"/>	C.1	Creazione di nuova occupazione (n.)	

Indicare nell'ultima colonna a destra della tabella l'importo complessivo riconducibile a ogni effetto previsto per obiettivo trasversale coerentemente con quanto indicato nelle voci di spesa del Piano di investimenti.

data

Firma leggibile del Rappresentante Legale

data

Firma leggibile del Professionista



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Dichiarazione del rappresentante legale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/Nata a _____ il _____
Residente a _____
Via/P.zza/C.da _____
Codice Fiscale _____
Nella qualità di _____
Dell'impresa _____

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere a conoscenza e di rispettare gli impegni e gli obblighi del beneficiario previsti nelle Disposizioni attuative specifiche dell'operazione 6.4.c del PSR Sicilia 2014-2020;
- il documento prodotto corrisponde nei contenuti, nei tempi, negli importi e nelle dichiarazioni a quanto effettivamente si intende sottoscrivere;
- che i dati e le informazioni riportate nella classificazione tipologica e nei report di bilancio aziendali corrispondono ai dati strutturali e ai fatti gestionali della propria azienda/attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ Firma leggibile

La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello. Occorre allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

TABELLE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL PSA

Tabella 1 - Forme giuridiche

Cod.	Forma giuridica
1	Ditta individuale
2	Società semplice
3	Società in nome collettivo (S.n.c.)
4	Società in accomandita semplice (S.a.s.)
5	Società per azioni (S.p.a.)
6	Società in accomandita per azioni (S.a.p.a.)
7	Società a responsabilità limitata (S.r.l.)
8	Società cooperativa
9	Associazione di agricoltori
10	Consorzio
11	Fondazione
12	Ente pubblico
13	Altra tipologia

Tabella 2 - Forme di conduzione

Cod.	Forma di conduzione
1	Diretta con soli familiari (*)
2	Diretta con prevalenza di familiari
4	Diretta con prevalenza di extrafamiliare
5	Con salariati
6	Con solo contoterzismo
7	Altre forme di conduzione

(*) da selezionare anche nel caso di ditta individuale che no usufrisce della attività lavorativo di altri soggetti, anche familiari



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Tabella 3 - Titolo di studio

Cod.	Titolo
	Laurea di primo livello
L02	Lauree in Biotecnologie
L13	Lauree in Scienze biologiche
L25	Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
L26	Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
L32	Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura
L38	Lauree in Scienze Zootecniche e Tecn. delle Prod. Anim.
97	Laura di primo livello non in materie agrarie
	Laurea magistrale
LM06	Biologia
LM07	Biotecnologie Agrarie
LM42	Medicina Veterinaria
LM60	Scienze Naturali
LM69	Scienze e Tecnologie Agrarie
LM70	Scienze e Tecnologie Alimentari
LM73	Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali
LM75	Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio
98	Laura magistrale non in materie agrarie
	Diploma
D1	Diploma quinquennale in materie agrarie o equipollenti
D2	Diploma triennale in materie agrarie o equipollenti
99	Diploma di media superiore non in materie agrarie
	Licenza scuola secondaria 1° grado
	Altro (specificare)



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020
Codifica e descrizione
1.1 - Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
1.2 - Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
1.3 - Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
2.1 - Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
3.1 - Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
3.2 - Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
4.1 - sostegno a investimenti nelle aziende agricole
4.2 - sostegno a investimenti a favore della trasformazione/commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
4.3 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
4.4.a) Conservazione interventi strutturali per la conservazione delle risorse genetiche animali e vegetali in agricoli obiettivi agro-climaticoambientali
4.4.b) Preservazione della biodiversità: campi realizzati da agricoltori custodi
4.4.c) Investimenti non produttivi in aziende agricole
4.4.d) Sostegno alla conservazione delle risorse genetiche in agricoltura
5.1 - sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Azioni di prevenzione
5.2 - sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiati da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici - Azioni di ripristino
6.1 - aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori
6.4.a) Supporto alla diversificazione dell'attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole
8.1.a) Supporto ai costi di impianto per forestazione ed imboschimento
8.3.a) Sostegno per prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
8.4.a) Sostegno per il ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
8.5.a) Sostegno per investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali
8.6.a) Ammodernamento e il miglioramento dell'efficienza delle strutture produttive
10.1.a - Produzione integrata
10.1.b - Metodi di gestione delle aziende eco-sostenibili
10.1.c - Conversione e mantenimento dei seminativi in pascoli permanenti
10.1.d - Salvaguardia e gestione del paesaggio tradizionale e delle superfici terrazzate per il contrasto all'erosione e al dissesto idrogeologico
10.2.a - Conservazione delle risorse genetiche vegetali in agricoltura
10.2.b - Conservazione delle risorse genetiche animali in agricoltura
11.1.a) Pagamenti per la conversione all'agricoltura biologica
11.2.a) Pagamenti per il mantenimento dell'agricoltura biologica
12.1.a) Pagamento compensativo per le zone agricole Natura 2000
13.1.a) Pagamenti compensativi nelle zone montane
13.2 - Pagamento compensativo per altre zone soggette a vincoli naturali significativi
13.3.a) Pagamento compensativo per le altre zone soggette a vincoli specifici
16.1. Sostegno alla creazione ed al funzionamento dei PEI
16.2. Progetti pilota o introduzione di prodotti, pratiche, processi o tecnologie nuove



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
**ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

16.3. Condivisione di mezzi e turismo rurale
16.4. Azioni per la cooperazione di filiera e sviluppo di filiere corte nei mercati locali comprese le attività promozionali
16.6. Cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse
16.8. Piani di gestione forestale e strumenti equivalenti
16.9. Diversificazione delle attività agricole



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

Tabella 5 - Effetto selezionabile per tipologia investimenti

Codice spesa	Tipologia spesa	Effetto previsto			
		Ambiente	Competitività	Sviluppo e qualità della vita	Innovazione
6.4.c_1	realizzazione di servizi e l'acquisto di dotazioni durevoli necessari per l'attività da realizzare;	X	X	X	X
6.4.c_2	acquisto di hardware e software finalizzati alla gestione delle attività extra-agricole;		X	X	X
6.4.c_3	acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e mobili da destinare allo svolgimento degli interventi di progetto;		X	X	X
6.4.c_4	ristrutturazione e adeguamento di beni immobili per lo svolgimento della attività di B&B e delle altre attività previste per le imprese extragricole, anche legate ai prodotti artigianali e industriali non compresi nell'Allegato I del Trattato e relativi punti vendita	X		X	X
6.4.c_5	Interventi per creazione e lo sviluppo di attività commerciali, servizi turistici, servizi ricreativi, di intrattenimento, servizi per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale, per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve;	X	X	X	X
6.4.c_6	Investimenti finalizzati alla creazione e allo sviluppo di attività in grado di fornire servizi sociali, per le popolazioni rurali e le imprese, fruibilità beni culturali, naturalistici, informatizzazione, risparmio energetico	X		X	X
6.4.c_7	Spese per la creazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi			X	X
6.4.c_8	realizzazione di opere connesse al superamento di barriere architettoniche e di prevenzione dei rischi, rientranti nelle spese riguardanti il miglioramento del bene immobile, con conseguente innalzamento del livello di fruibilità		X	X	



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone rurali



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

6.4.c_9	realizzazione siti internet e di tutte le nuove forme di promozione online, ad esclusione dei costi di gestione		X	X	X
6.4.c_10	spese generali e di progettazione collegate alle spese di cui ai punti precedenti nel limite massimo del 12% dell'importo dello investimento		X		X

GAL TERRE DEL NISSENO

OPERAZIONE 6.4 c "Investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole - Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori del commercio, artigianale, turistico, dei servizi e dell'innovazione tecnologica"

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): TERRE DEL NISSENO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del .P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Scheda di Auto-Attribuzione Punteggi

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ prov.
(_____)
in via _____ n. _____, nella qualità
di _____ legale rappresentante
di _____ con sede
in _____,
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate
dall'art.76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ai fini dell'attribuzione del punteggio,
DICHIARA
che i dati riportati nella scheda che segue sono veri.

AMBITO 2: TURISMO SOSTENIBILE

SCHEDA DI AUTO-VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

CRITERI DI SELEZIONE SOTTOMISURA 6.4.C – AMBITO 2

Criteria di selezione - riferimento interventi regionali

Riferimento ai principi dei criteri di selezione	Descrizione criterio	Punteggio	Punteggio autovalutazione	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Creazione di posti di lavoro (max 10 punti)	Capacità del Piano aziendale di generare occupazione (numero di unità lavorative assorbibili a complemento dell'intervento):			Piano aziendale
	· n. 1 unità lavorativa:	10		
Coerenza con gli obiettivi orizzontali (ambiente, clima e innovazione) (max 8 punti)	Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica, ambientale degli interventi <u>Percentuale di risparmio:</u> · Risparmio idrico, anche mediante limitatori di flusso per rubinetti, riutilizzo di acque meteoriche, impianti di			Relazione tecnica, computo metrico estimativo, allegato tecnico a supporto del possesso dei requisiti richiesti rispetto alla situazione aziendale ex ante.

	<p>fitodepurazione acque nere: $\geq 20\%$ Punti 0,5 $\geq 40\%$ Ulteriori Punti 1,5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risparmio energetico, anche mediante impianti di condizionamento ad elevata efficienza energetica: $\geq 20\%$ Punti 0,5 $\geq 40\%$ Ulteriori Punti 1,5 • Riduzione emissioni in atmosfera anche mediante caldaie ad alto rendimento: $\geq 20\%$ Punti 0,5 $\geq 40\%$ Ulteriori Punti 1,5 <p><u>Percentuale di spesa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Investimenti finalizzati al miglioramento paesaggistico, mediante utilizzo di elementi vegetali con funzione di schermatura, opere di mimetizzazione: $\geq 20\%$ Punti 0,5 $\geq 40\%$ Ulteriori Punti 1,5 <p>Per ciascuno dei criteri di sostenibilità vengono assegnati massimo 2 punti.</p>			
Localizzazione e territoriale dell'intervento con particolare riferimento alle aree con problemi complessivi di sviluppo (Max 2 punti)	Localizzazione dell'intervento in area "D"	2		Piano aziendale
Introduzione di prodotti e servizi e/o processi	Introduzione di prodotti e/o servizi innovativi che per caratteristiche peculiari esistono sul mercato da meno di 3 anni	1		Piano aziendale e Relazione tecnica contenente specifica analisi di mercato

innovativi, con particolare riferimento alle TIC (max 16 punti)	Imprese che adottino le TIC ovvero imprese destinate alla erogazione di servizi TIC, anche mediante l'attivazione di servizi e-commerce, utilizzo di nuovi strumenti digitali, adozione di forme di produzione on line (percentuale di spesa in TIC sul totale della spesa prevista, che garantisca servizi tecnologici di qualità ed adeguatamente focalizzati, quali portali web plurilingua interattivi con l'utente ed area intranet dedicata, software gestionali, anche di prenotazione on-line, in grado di migliorare le performance aziendali)			Relazione tecnica di confronto tra lo stato ante e post investimento- che evidenzi il miglioramento delle performance collegate alla adozione di Tecnologie di Informazione e Comunicazione. Esse devono essere in grado di incidere realmente attraverso la leva della innovatività sul processo di crescita aziendale, favorendo multimedialità e digitalizzazione delle informazioni per network dedicati. Computo metrico estimativo – Idonea documentazione comprovante l'innovazione
	> 5% ≤ 10%	2		
	> 10% ≤ 15%	4		
	> 15% ≤ 20%	6		
	> 20% ≤ 25%	8		
	> 25%	10		
Servizi strategici e innovativi proposti per il territorio:	<ul style="list-style-type: none"> • corsi (cucina territoriale, ceramica locale, pittura) 	1		Piano aziendale ed Allegato tecnico a supporto della gamma dei servizi strategici proposti che preveda un'analisi territoriale locale dei servizi maggiormente necessari e degli obiettivi che con la loro proposizione si intendono realmente raggiungere.
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi multimediali 	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi ludico-ricreativi 	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi culturali e sulla civiltà rurale 	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • fruizione territoriale e valorizzazione di tradizioni e prodotti tipici 	1		
Iniziative riguardanti i servizi alla persona (max 3 punti)	Iniziative riguardanti servizi alla persona			Piano aziendale
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi rivolti ai diversamente abili; 	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi rivolti all'infanzia e/o giovani; 	1		
	<ul style="list-style-type: none"> • servizi rivolti alla terza età. 	1		

Tipologia di proponente (giovani e donne) (max 23 punti)	Età del conduttore fino a 40 anni o, in caso di società di capitali, maggioranza del capitale sociale detenuto da giovani con età fino a 40 anni (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda).	15		Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda.
	Titolare donna o, in caso di società di capitale, maggioranza del capitale sociale detenuto da donne (requisito in possesso al momento della presentazione della domanda).	3		Documento di riconoscimento. Nel caso di imprenditori associati elenco dei soci aggiornato all'atto della presentazione della domanda.
	Capacità/esperienza del beneficiario (coerenza curriculum con attività attinente al progetto): (*) Punteggi cumulabili			Curriculum, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà dei titoli posseduti, attestazioni o documentazione probante pertinenti al progetto
	• Laurea di 3 anni	1		
	• Laurea di 5 anni/Laurea magistrale (*)	2		
• Corso di formazione per tematica pertinente al progetto. (*)	3			
Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo	Soggetti che gestiscono beni confiscati (L.R. 15 20.11.2008 art.79)			Documentazione specifica rilasciata dalla Prefettura
Totale punteggio auto-attribuito criteri regionali:		62		
Criteria di selezione (AGGIUNTIVI) specifici CLLD				
Tipologia intervento e Accordo di collaborazione e (max 38 punti)	- le attività di B&B.* * <i>punteggio non cumulabile.</i>	19		Piano aziendale
	- gli interventi per creazione e lo sviluppo di attività di ristorazione.* * <i>punteggio non cumulabile.</i>	19		
	- i servizi turistici, servizi ricreativi, di intrattenimento, divertimento, servizi di guida e di informazione, servizi di promozione e commercializzazione del prodotto turistico finalizzati alla fruibilità e/o accompagnamento nella visita turistica di musei, aree archeologiche, beni culturali, paesaggistici, riserve,	19		

	parchi, aziende agricole, agroalimentari, artigianali di qualità certificate ed altre tipologie di imprese, servizi per l'integrazione sociale in genere, servizi di manutenzione ambientale, per la fruizione di aree naturali quali Natura 2000, Parchi o Riserve*. <i>* punteggio non cumulabile.</i>			
	Numero di Enti e/o aziende coinvolti: da 1 a 5 da 6 a 10 > 10 *saranno considerati validi gli accordi sottoscritti con aziende che hanno sviluppato un fatturato di € 20.000,00.	9		Documentazione specifica (Accordo di collaborazione – Protocollo d'Intesa) – bilancio e/o documenti probanti.
		10		
		19		
Totale punteggio auto-attribuito criteri specifici CLLD:				
Totale punteggio auto-attribuito complessivo:				

Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo.	Soggetti che gestiscono beni confiscati (L.R. n. 15 del 20.11.2008 art. 79)	si no	Documentazione specifica rilasciata dalla prefettura.
---	---	----------	---

Firma del Legale Rappresentante



Regione Siciliana

Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea

Dipartimento Regionale dell'Agricoltura

AREA 1- AFFARI E SERVIZI GENERALI - LEGALITA' E TRASPARENZA

U.O. A1.02 - UFFICIO RAPPORTI CON IL PUBBLICO E FLUSSI DOCUMENTALI.

PATTO DI INTEGRITA' TRA

Il GAL TERRE DEL NISSENO nella persona del Responsabile di Piano Arch. Giuseppe Ippolito

Cod. Fisc. PPLGPP67M25B429E

E

la Ditta / Società _____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____, Cod. Fisc. _____ e partita IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese al n. _____, in persona del Sig. _____, nato a _____ il ____/____/____, in qualità di _____ dei relativi poteri _____

PREMESSA

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) nel quale si dispone che *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa d'esclusione"*;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2015/2017, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 216 del 27 gennaio 2015;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2010, n. 10 adottato unitamente al P.T.P.C. 2013/2016 con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014.

VISTA la Direttiva ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 che dispone: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. [...]"*

CONSIDERATO

che un consolidato orientamento giurisprudenziale consente alle Amministrazioni pubbliche, per operare in modo incisivo e per tutelare interessi pubblici di individuare nuovi strumenti da affiancare a quelli normativamente previsti da introdurre nei propri atti amministrativi come specifiche clausole di gradimento e di tutela volte a responsabilizzare i soggetti che entrano in rapporto con il Dipartimento dell'Agricoltura sulle conseguenze interdittive di comportamenti illeciti.

RITENUTO

Di dovere assumere formali obbligazioni per assicurare, la prevenzione da possibili fenomeni di devianza e di vulnerazione dei principi di trasparenza, libertà di impresa e concorrenza leale e concorrere a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali;
A tal fine, il Dipartimento dell'Agricoltura inserisce negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Obblighi delle parti

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente documento.
Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del GAL TERRE DEL NISSENO e della Ditta / Società _____ che si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare all'Amministrazione competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- A dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non lo farà in seguito alla procedura di appalto e/o all'istruttoria della pratica;
- Ad informare tutte le persone dell'esistenza del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra riportati siano osservati da tutte le parti coinvolte nel presente atto;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'oggetto dell'atto amministrativo, per il quale si sottoscrive il presente documento;
- A dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela e/o affinità, né lui né i soggetti con lui coinvolti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento;
- A dichiarare una eventuale situazione di apparente / potenziale / reale conflitto di interessi in relazione al procedimento.

Art. 2

Il GAL TERRE DEL NISSENO si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti il procedimento, a effettuare i controlli e a condividere lo spirito etico e moralizzatore che è

insito nell'adozione dello strumento medesimo, assumendosi le responsabilità connesse e conseguenti.

Art.3

La Ditta / Società si impegna a:

- Non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine del rilascio del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione Regionale;
- Denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- Comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- Comunicare le generalità del/dei proprietari e dei soggetti che hanno a qualsiasi titolo la disponibilità degli immobili e/o dei terreni su cui verranno esercitate le attività imprenditoriali autorizzate, abilitate e/o concesse da parte del Dipartimento dell'Agricoltura e che si è consapevoli che nel caso in cui la Regione siciliana dovesse comunque acquisire nei confronti degli stessi elementi di fatto o indicazioni comunque negative da farli ritenere collegati direttamente o indirettamente ad associazioni di tipo mafioso non potrà rilasciare il provvedimento autorizzativo, abilitativo e/o concessorio e se già rilasciato ne disporrà la revoca.
- Effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie esclusivamente per il tramite di istituti di credito o Poste Italiane S.p.A. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione che attesta il rispetto del citato obbligo;
- Comunicare le modalità di affidamento dei lavori, la ditta esecutrice, il numero dei lavoratori occupati, qualifiche e criterio di assunzione, al fine di rendere tempestivi ed agevoli i controlli sull'osservanza delle norme previdenziali ed assicurative e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (in particolare per i lavori in economia, se previsti dai bandi);
- Inserire nei contratti di servizi e/o forniture apposite clausole che prevedono anche a carico delle stesse i superiori obblighi, disponendo in caso di violazione la risoluzione immediata del vincolo contrattuale o la revoca dell'autorizzazione al sub appalto e/o al sub contratto e/o ai sub contratti successivi qualora erano stati previsti;
- Inserire, nei contratti privati volti a variare la titolarità del provvedimento autorizzativo oppure abilitativo oppure concessorio, e/o la titolarità della gestione dell'attività autorizzata, o abilitata, o concessa, apposita clausola che preveda l'assunzione da parte del subentrante degli obblighi di cui al Protocollo del 23 maggio 2010, e delle connesse responsabilità. In caso di violazione la Regione Siciliana, Assessorato dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea disporrà la revoca del provvedimento autorizzativo e/o abilitativo e/o concessorio nei confronti del subentrante.
- Tutelare da irregolarità la procedura d'appalto e/o progetto cofinanziato e quindi salvaguardare gli interessi finanziari dell'UE e degli Stati Membri, non usufruendo di lavori e/o servizi e/o forniture rese da parenti e/o affini fino al terzo grado di parentela.

Art. 4

La Ditta / Società prende atto e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti col presente Patto di Integrità, il GAL TERRE DEL NISSENO revocherà il

provvedimento de quo (indicare estremi _____) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Art. 5

Il GAL TERRE DEL NISSENO, al fine di prevenire e reprimere possibili irregolarità e/o abusi nella gestione dei finanziamenti, nonché per verificare il rispetto degli obblighi assunti con il presente Patto, oltre ad avvalersi di uffici interni, si avvarrà anche della collaborazione della Regione Siciliana – Assessorato dell’Agricoltura dello Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea – in particolare del Dipartimento dell’Agricoltura e di altre Autorità Competenti.

Art. 6

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore per tutta la durata dell’attività connessa con il provvedimento (in particolare in caso di erogazione di contributi comunitari fino a cinque anni dopo l’ultimo pagamento autorizzato dall’Amministrazione) di cui il presente Patto forma parte integrante e sostanziale.

Luogo e data _____

Per il GAL TERRE DEL NISSENO
Il Responsabile di Piano
(Timbro e firma)

Per la Ditta / Società
Il Rappresentante Legale
(Timbro e firma)

Informativa per il trattamento dei dati personali – BANDI AIUTI E/O FINANZIAMENTI (Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016)

1. Titolare del trattamento

La società Consortile a.r.l. denominata GAL Terre del Nisseno con sede legale in Viale Regina Margherita c/ il Luibero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ex Provincia), - 93100 Caltanissetta e sede operativa in Via Nino Martoglio n.1 - 93100 Caltanissetta Tel. +39 0934/554516 e-mail: info@galterredelnisseno.it (nel seguito il "Titolare") garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali degli operatori economici comunicati o comunque raccolti per la partecipazione ad avvisi pubblici per la fornitura di beni e/o servizi.

2. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico

I dati personali, anche rientranti negli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (dati particolari e dati personali relativi a condanne penali e reati), forniti dal partecipante tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a bandi/avvisi pubblici per accedere ad aiuti e/o agevolazioni e/o finanziamenti promossi dal Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi al bando/avviso pubblico per il quale si concorre;
- b. per le comunicazioni in relazione alle procedure amministrative legate al bando/avviso pubblico cui si concorre;
- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale.

La base giuridica che legittima il trattamento è il consenso liberamente fornito dall'interessato e l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e di trasparenza nella pubblica amministrazione ex D.Lgs 33/2013.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati rispetto alle finalità di cui alle lettere a) b) c) del punto 2 è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'istante al bando/avviso pubblico cui lo stesso si è candidato.

4. Modalità di trattamento e tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi. I dati vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti nel rispetto delle norme vigenti e degli obblighi di legge.

In ogni caso il Titolare pratica regole che impediscono la conservazione dei dati a tempo indeterminato e limita quindi il tempo di conservazione nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati. La durata del trattamento sarà pari a 10 anni.

5. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno del Titolare a tal fine individuato e autorizzato al trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

I dati raccolti, qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle indicate finalità, potranno essere trattati da terzi nominati Responsabili esterni del trattamento, ovvero, a seconda dei casi, comunicati agli stessi quali autonomi titolari, e precisamente:

- i. persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza al Titolare, per le finalità di cui al punto 2 lett. c);
- ii. enti pubblici che effettuano attività di controllo e/o verifica delle attività svolte dal Titolare nella realizzazione delle proprie attività istituzionali.

I dati personali potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Titolare per dare evidenza delle procedure concorsuali cui l'interessato sta partecipando così come previsto dalla vigente normativa in tema di trasparenza delle procedure amministrative presso la pubblica amministrazione ex D.Lgs. 33/2013.

Sia la comunicazione dei dati personali di cui ai punti i) e ii) che la pubblicazione degli stessi sul sito web del Titolare risultano indispensabili alla partecipazione dell'operatore economico all'avviso pubblico cui sta concorrendo.

6. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679)

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo info@galterredelnisseno.it. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'*Autorità Garante per la protezione dei dati personali* (www.garanteprivacy.it) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.



G.A.L. TERRE DEL NISSENO

Sede legale: c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta - Viale Regina Margherita n. 28 – 93100 Caltanissetta
Sede operativa: Via Nino Martoglio 1 (ex Provincia) – 93100 Caltanissetta
C.F./P.Iva 01859310854 – Tel. 0934/554516

BANDO Operazione 6.4c- Ambito 1

“Investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole - “Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori del commercio, artigianale, turistico, dei servizi e dell’innovazione tecnologica”
AMBITO 2: TURISMO SOSTENIBILE

CONSENSO ESPLICITO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in qualità di _____ dell’operatore economico

presa visione dell’informativa relativa al trattamento dei propri dati personali, fornita ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR):

- (i) acconsente al trattamento dei propri dati personali, anche rientranti negli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (dati particolari e dati personali relativi a condanne penali e reati), per la partecipazione all’avviso pubblico in oggetto promosso dal **G.A.L. Terre del Nisseno**, così come specificato al punto 2 lettere a) b) c) dell’Informativa sopra riportata
SI NO
- (ii) acconsente alla comunicazione dei dati personali a soggetti terzi e alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del **G.A.L. Terre del Nisseno** così come specificato al punto 5 dell’Informativa sopra riportata
SI NO

Firma leggibile _____

Il sottoscritto è consapevole che l’eventuale rifiuto ad acconsentire ad uno o più trattamenti previsti sui propri dati personali e/o alla comunicazione/pubblicazione dei dati personali secondo quanto previsto dai punti 2 e 5 dell’informativa sopra riportata potrà comportare l’impossibilità di concorrere al bando/avviso pubblico in oggetto promosso dal **G.A.L. Terre del Nisseno**.

Luogo e Data _____

Firma leggibile _____



GAL "Terre del Nisseno"

MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2

Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) "Gal Terre del Nisseno"

SOTTOMISURA/OPERAZIONE 6.4.c AMBITO 2

AZIONE PAL 2.1.1: Sostenere il completamento di filiere locali la valorizzazione delle specificità culturali e enogastronomiche connesse alle produzioni agricole e alimentari di qualità, il rafforzamento dell'offerta turistica con strutture e microstrutture di accoglienza e servizi innovativi.

Codice univoco bando: 50809

PUBBLICAZIONE BANDO ED ALLEGATI E COMUNICAZIONE TERMINI INIZIALI E FINALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Nell'ambito dell'attuazione del Piano di Azione Locale "Gal Terre del Nisseno", PSR Sicilia 2014/2020, Mis. 19.2, si procede alla pubblicazione del bando ed allegati relativi alla:

Sottomisura/Operazione 6.4.c - "Investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole" – Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra-agricole nei settori commercio-artigianale-turistico-servizi-innovazione tecnologica".

Ambito Tematico 2 – "Turismo Sostenibile"

Sede Legale c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ex Provincia Regionale) - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta Tel.0934/534503 Fax 0934/575045 - Sede Operativa c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ex Provincia Regionale) - Via N. Martoglio n°1 - 93100 Caltanissetta - Tel. 0934/554516 - Fax 0934/551354 - C.F. e P.Iva 01859310854 - e-mail: info@galterredelnisseno.it - sito web: www.galterredelnisseno.it



GAL "Terre del Nisseno"

AZIONE PAL 2.1.1: Sostenere il completamento di filiere locali la valorizzazione delle specificità culturali e enogastronomiche connesse alle produzioni agricole e alimentari di qualità, il rafforzamento dell'offerta turistica con strutture e microstrutture di accoglienza e servizi innovativi.

Si comunica, in conformità a quanto disposto all'art. 13 del Bando, che i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno sul sistema SIAN sono, rispettivamente, i seguenti:

01 Novembre 2020 – Apertura

30 Gennaio 2021 – Chiusura

Luogo e data

Caltanissetta 16/10/2020

F.to

Il Responsabile di Piano

Arch. Giuseppe Ippolito

Sede Legale c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ex Provincia Regionale) - Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta Tel.0934/534503 Fax 0934/575045 - Sede Operativa c/o Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ex Provincia Regionale) - Via N. Martoglio n°1 - 93100 Caltanissetta - Tel. 0934/554516 - Fax 0934/551354 - C.F. e P.Iva 01859310854 - e-mail: info@galterredelnisseno.it - sito web: www.galterredelnisseno.it

**Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente				
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

In relazione a quanto previsto dal **Bando** e dalle **Disposizioni Attuative Specifiche della Misura 6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese - OPERAZIONE 6.4.c**

Bando –	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Publicato in BUR
Misura 6 Operazione 6.4.c	Misura 6 “Investimenti per la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole - “Sostegno per la creazione o sviluppo di imprese extra agricole nei settori del commercio, artigianale, turistico, dei servizi e dell’innovazione tecnologica” della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT): TERRE DEL NISSENO	delibera del CdA del 09/12/2019	

Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al **Regolamento (UE) n.1407/2013** della Commissione del 18/12/2013 , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea n. L 352/13 del 24/12/13, relativo alla applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti “de minimis”.

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo

- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I);

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell’impresa

- Che l’impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.
- Che l’impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all’allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell’impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

- Che l’impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all’allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica dell’impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell’impresa			Forma giuridica	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale		Partita IVA		

Sezione B - Rispetto del massimale

- 1) Che l’esercizio finanziario (anno fiscale) dell’impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____;

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

2)

- 2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni²;
- 2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni³:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i>	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE de <i>minimis</i> ⁴	Importo dell'aiuto <i>de minimis</i>		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo ⁵	
1								
2								
3								
TOTALE								

Sezione C – settori in cui opera l'impresa

- Che l'impresa rappresentata **opera solo nei settori economici ammissibili** al finanziamento;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche in settori economici esclusi**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**;
- Che l'impresa rappresentata **opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi»**, tuttavia **dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi**.

² In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

³ In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

⁴ Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n: 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n: 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. .../ (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

⁵ Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

Sezione D - condizioni di cumulo

- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata **NON** ha beneficiato di altri aiuti di Stato.
- Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato:

n.	Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	Regolamento di esenzione (e articolo pertinente) o Decisione Commissione UE ⁶	Intensità di aiuto		Importo imputato sulla voce di costo o sul progetto
					Ammissibile	Applicata	
1							
2							
TOTALE							

Sezione E - Aiuti de minimis sotto forma di «prestiti» o «garanzie»

- Che l'impresa rappresentata **non è oggetto di procedura concorsuale** per insolvenza oppure non soddisfa le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

Per le Grandi Imprese:

- Che l'impresa rappresentata **si trova in una situazione comparabile ad un rating del credito pari ad almeno B-**;

AUTORIZZA

L'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e data

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

⁶ Indicare gli estremi del Regolamento (ad esempio Regolamento di esenzione 800/08) oppure della Decisione della Commissione che ha approvato l'aiuto notificato.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE “DE MINIMIS”

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime «de minimis» è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l’ammontare degli aiuti «de minimis» ottenuti nell’esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell’ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all’agevolazione), la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.

Si ricorda che se con la concessione Y fosse superato il massimale previsto, l’impresa perderebbe il diritto non all’importo in eccedenza, ma all’intero importo dell’aiuto oggetto della concessione Y in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l’impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un’unica impresa beneficiaria”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione «de minimis» si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall’impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell’ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra cui collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all’“impresa unica”.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un’impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 1407/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s’intende per «impresa unica» l’insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un’impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;*
 - b) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;*
 - c) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;*
 - d) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.*
- Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch’esse considerate un’impresa unica.*

Pertanto, qualora l’impresa richiedente faccia parte di «un’impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell’impresa richiedente.

Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in «de minimis» ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o “generale”).

Nel caso di aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato l'importo dell'equivalente sovvenzione, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti «de minimis»; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti «de minimis» ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche liquidato a saldo, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.

Periodo di riferimento.

Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti. Per “esercizio finanziario” si intende l'anno fiscale dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'”impresa unica” abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di fusioni o acquisizioni (art.3(8) del Reg 1407/2013/UE) tutti gli aiuti «de minimis» accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il «de minimis» ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto di acquisizione o fusione.

Un esempio:

- *all'impresa A sono stati concessi 80.000€ in de minimis nell'anno 2014;*
- *all'impresa B sono stati concessi 20.000€ in de minimis nell'anno 2014;*
- *nell'anno 2015 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B);*
- *nell'anno 2015 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo de minimis di 70.000€.*

L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000€.

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo de minimis nel 2016, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti de minimis pari a 170.000€.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di scissione (art.3(9) del Reg 1407/2013/UE) di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti «de minimis» ottenuti dall'impresa originaria deve essere attribuito all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto.

Campo di applicazione.

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dal bando sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis".

Da Regolamento 1407/2013/UE (articolo 1, par.1), sono esclusi gli aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:

- della pesca e dell'acquacoltura, di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
- della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- solo negli specifici casi in cui l'importo dell'aiuto sia stato fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o qualora l'aiuto sia stato subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari, della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli.

La stessa regola vale per le imprese che operano in settori ammissibili ma che ai sensi dei regolamenti "de minimis" godono di massimali diversi. Ad esempio, se un'impresa che effettua trasporto di merci su strada per conto terzi esercita anche altre attività soggette al massimale di 200.000 EUR, all'impresa si applicherà quest'ultimo massimale, a condizione che sia garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che l'attività di trasporto di merci su strada non tragga un vantaggio superiore a 100.000 EUR.

Condizioni per il cumulo.

Se il bando consente il cumulo degli aiuti de minimis con altri aiuti di Stato e gli aiuti «de minimis» sono concessi per specifici costi ammissibili, questi possono essere cumulati:

- con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione.
- con aiuti di Stato concessi per costi ammissibili diversi da quelli finanziati in «de minimis».

Per questo motivo l'impresa dovrà indicare se ed eventualmente quali aiuti ha già ricevuto sugli stessi costi ammissibili, a norma di un regolamento di esenzione o di una decisione della Commissione europea, affinché non si verifichino superamenti delle relative intensità.

Nella tabella dovrà pertanto essere indicata l'intensità relativa al progetto e l'importo imputato alla voce di costo o all'intero progetto in valore assoluto.

Esempio 1: per la ristrutturazione di un capannone, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per quel finanziamento era del 20% (pari a 400.000€) ma gli è stato concesso (oppure erogato a saldo) il 15% (pari a 300.000€). Nella tabella l'impresa dovrà dichiarare questi ultimi due importi. Per lo stesso capannone (stessa voce di costo) l'impresa potrà ottenere un finanziamento in de minimis pari a 100.000€.

Esempio 2: Per una misura di assunzione di lavoratori svantaggiati, un'impresa ha ricevuto un finanziamento in esenzione. L'intensità massima per il complessivo del progetto, era del 50% dei costi salariali per 12 mesi pari ad un complessivo di 6000€ (500€ al mese). Tuttavia il finanziamento effettivamente concesso (oppure erogato a saldo) è stato del 40% pari ad un importo di 4800€ (corrispondenti a 400€ al mese). L'impresa avrebbe quindi diritto ad un ulteriore finanziamento, in de minimis, pari a 1200€ per il progetto complessivamente inteso.

Per la definizione di PMI si rimanda all'Allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014.